

Nabór pracowników IBL PAN na wyjazdy na szkolenia w ramach programu Erasmus+ w roku 2023

- 1) W roku 2023 (II semestrze roku akademickiego 2022/23 i pierwszym semestrze roku akademickiego 2023/24) wszyscy etatowi pracownicy IBL PAN mogą się starać o wyjazdy w celu odbycia szkoleń zawodowych w krajach UE w ramach Programu Erasmus+. Jeśli organizacją proponującą szkolenia jest uczelnia wyższa, musi ona posiadać kartę Programu Erasmus+ (nie dotyczy to innych instytucji, w których można realizować szkolenia). Wszystkie instytucje poza polskimi placówkami rządowymi i dyplomatycznymi za granicą są instytucjami, w których można realizować szkolenie.
- 2) Instytut dysponuje w roku 2023 środkami na zorganizowanie jednego wyjazdu. Środki na wyjazd naliczane są ryczałtem zgodnie ze stawkami dziennymi ustalonymi ogólnie przez zasady Programu (min 2 dni - max. 5 dni pobytu za granicą opłacane z Programu. Stawki obowiązujące w wyjazdach pracowników w ramach umowy z 2022 roku patrz: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/09/13/hqiyti/zalacznik-iv-ka1-he.pdf).
- 3) Pracownik zainteresowany szkoleniami wyszukuje odpowiednią ofertę lub ustala program indywidualnych szkoleń z wybraną Instytucją i po jego zatwierdzeniu przez nią dosyła Kooordynatorowi Programu Erasmus+, w terminie do 21.04.2023, dokument zawierający ten program i podpisany przez instytucję, w której będzie się odbywać szkolenie. (Prosimy nie ustalać wiążącego terminu szkolenia przed zaakceptowaniem wyjazdu przez dyrekcję IBL PAN.)
- 4) Formularz dokumentu, o którym mowa w punkcie 3, zostaje pracownikom udostępniony razem z ogłoszeniem naboru drogą mailową.
- 5) Kwalifikacji do wyjazdu dokonuje Dyrekcja IBL PAN na podstawie oceny uzasadnienia celowości odbycia szkoleń dla rozwoju zawodowego pracownika i dla rozwoju Instytutu w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu naboru.
- 6) Jeśli w wyniku pierwszego naboru nie zostanie zorganizowany żaden wyjazd szkoleniowy, kolejne zgłoszenia będą rozpatrywane przez Dyrekcję w trybie ciągłym do 30.09.2023 roku. Po tym terminie środki przeznaczone na wyjazd szkoleniowy pracownika mogą być przesunięte na wyjazd pracownika naukowego na wykłady za granicą.
- 7) Kandydat zobowiązany jest do znajomości w stopniu zaawansowanym języka, w którym będą prowadzone szkolenia za granicą i przedstawienia na żądanie odpowiedniego dokumentu poświadczającego jego znajomość (egzamin państwowy, maturalny itp.) lub odbycia rozmowy kwalifikacyjnej z Radą Erasmusa+ w tym języku.
- 8) Zaakceptowany kandydat podpisuje z IBL PAN umowę o wyjeździe, w której w zgodzie z zasadami Programu będzie określony czas wyjazdu, wysokość dofinansowania oraz sposób jego rozliczenia.
- 9) Po powrocie ze szkolenia pracownik zobowiązany jest do złożenia raportu z wyjazdu (w formacie wymaganym przez program i dostarczonym pracownikowi przez pocztę elektroniczną). W przypadku niezłożenia odpowiednich dokumentów pracownik będzie zmuszony do zwrotu kosztów wyjazdu.

- 10) Wyjazd pracownika na szkolenie jest brany pod uwagę przy wymaganej odpowiednimi regulaminami okresowej ocenie pracownika IBL PAN. Pracownik może być proszony o przygotowanie po powrocie krótkiej relacji promującej ideę wyjazdów pracowników IBL PAN na szkolenia w ramach programu Erasmus+, udostępnionej w mediach społecznościowych Instytutu lub w innej formie pracownikom Instytutu.
- 11) O innych warunkach wyjazdu (podpisywanie umowy, wysokość dofinansowania, wprowadzone od 2022 roku tzw. dofinansowanie „green travel”, wymagane przez Program ubezpieczenia) informuje zainteresowanych wyjazdem Koordynator Programu w formie mailowej (Erasmus@ibl.waw.pl lub katarzyna.nadana-sokolowska@ibl.waw.pl).