

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Protokół

wycofania akt z ewidencji archiwum zakładowego

w związku z ponownym wszczęciem sprawy w komórce organizacyjnej

sporządzony dnia.....

W związku z ponownym wszczęciem sprawy w komórce organizacyjnej.....

(nazwa komórki organizacyjnej)

wycofuje się z ewidencji archiwum zakładowego następujące teczki spraw zakończonych (podać tytuł teczki oraz tytuł sprawy, sygnaturę archiwalną):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Archiwista zakładowy

.....
Bezpośredni zwierzchnik odbierającego akta

.....
Odbierający akta