



00-330 Warszawa  
ul. Nowy Świat 72  
tel./fax. (0-22) 826-99-45  
tel. (0-22) 657-28-95  
ibadlit@ibl.waw.pl  
http://www.ibl.waw.pl

**INSTYTUT BADAŃ LITERACKICH POLSKIEJ AKADEMII NAUK INSTITUTE OF LITERARY RESEARCH POLISH ACADEMY OF SCIENCES**

ZARZĄDZENIE NR 2  
Dyrektora Instytutu Badań Literackich PAN  
z dnia 23.X.2015

§1.

Dyrektor Instytutu Badań Literackich PAN ustanawia Program Rozwoju Współpracy Międzynarodowej IBL.eu

§2.

Zasady Programu określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3.

Kierownikiem Programu zostaje dr Maciej Maryl.

§4.

W skład Komisji Programu wchodzi:

1. Dr Dorota Siwicka
2. Dr Nina Kancewicz-Hoffman
3. Dr Maciej Maryl, Przewodniczący Komisji
4. Joanna Andrusiewicz, Sekretarz Komisji

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIKI:

Regulamin Programu Rozwoju Współpracy Międzynarodowej IBL.eu

DYREKTOR  
INSTYTUTU BADAŃ LITERACKICH  
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

*prof. dr hab. Mikołaj Sokółowski*

## **Regulamin Programu Rozwoju Współpracy Międzynarodowej IBL.eu**

### **Wprowadzenie**

Celem programu jest rozwijanie w IBL PAN działalności badawczej we współpracy międzynarodowej. Dla osiągnięcia tego celu program wprowadza systemowe i długoterminowe wsparcie tych pracowników IBL PAN, którzy planują projekty badawcze we współpracy z zagranicznymi ośrodkami. Współpraca może być realizowana poprzez udział w międzynarodowych konkursach stypendialnych i grantowych, zarówno indywidualnie jak i w zespołach koordynowanych przez IBL PAN lub przez partnerów zagranicznych. Może też dotyczyć rozpowszechniania wyników swoich badań zagranicą poprzez udział w konferencjach i publikowanie w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym.

### **§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady udziału w Programie Rozwoju Współpracy Międzynarodowej w Instytucie Badań Literackich PAN IBL.eu („Program”) w Instytucie Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk („IBL PAN”).
2. Edycja programu trwa 24 miesiące.
3. Decyzję o otwarciu kolejnej edycji programu podejmuje Dyrektor Instytutu Badań Literackich PAN („Dyrektor”), wydając rozporządzenie o rozpisaniu konkursu na udział w Programie („Konkurs”), określając liczbę uczestników, budżet Programu na dany rok oraz wysokość puli przeznaczonej na wynagrodzenia.
4. Dyrektor IBL PAN wyznacza i odwołuje Kierownika Programu („Kierownik Programu”), który odpowiada za nabór i realizację wszystkich aktualnie trwających edycji Programu, oraz przewodniczy Komisji Programu.
5. Dyrektor IBL PAN wyznacza i odwołuje Komisję Programu („Komisja Programu”), która opiniuje wnioski składane przez kandydatów do udziału w Programie oraz raporty składane przez uczestników Programu.
6. Kierownik Programu wraz z Komisją Programu monitorują postępy uczestników Programu i prezentują je Dyrektorowi w formie półrocznych pisemnych sprawozdań.
7. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor.

### **§2. Uczestnicy programu**

1. Uczestnikom Programu przysługuje:
  - a) budżet na wynagrodzenia w wysokości określonej dla danej edycji w ogłoszeniu o konkursie, który uczestnicy programu mogą wykorzystać w dowolny sposób, najlepiej odpowiadający charakterystyce realizowanego projektu (np. dodatek do pensji uczestników programu lub członków ich zespołów zatrudnionych w IBL PAN, umowa z wykonawcą spoza IBL PAN).
  - b) Finansowanie wyjazdów, krajowych i zagranicznych na konferencje, spotkania, warsztaty itp. w miarę możliwości finansowych IBL PAN. O przyznaniu finansowania uczestnikowi programu decyduje Kierownik Programu biorąc pod uwagę związek planowanego wyjazdu z celami realizowanymi w ramach indywidualnego projektu;
  - c) Konsultacje eksperckie dotyczące współpracy międzynarodowej;

- d) Opieka Działu Obsługi Badań Naukowych;
  - e) Udział z ramienia IBL PAN w konkursach i gremiach międzynarodowych;
  - f) Dofinansowanie kosztów redakcji językowej artykułów zgłaszanych do publikacji w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym;
  - g) W wyjątkowych przypadkach, uzgodnionych z Dyrektorem i bezpośrednim przełożonym, zmniejszenie zakresu obowiązków wynikających ze stosunku pracy na czas udziału w Programie.
2. Do obowiązków uczestników Programu należy:
- a) Reprezentowanie IBL PAN na arenie międzynarodowej;
  - b) Realizacja zaplanowanych celów projektu;
  - c) Udział w zebraniach, szkoleniach i innych aktywnościach organizowanych dla uczestników programu;
  - d) Składanie półrocznych raportów pisemnych Kierownikowi Programu.
3. Uczestnictwo w programie przewidziane jest na 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejne 12 miesięcy na podstawie oceny postępów prac nad projektem przez Komisję Programu.
4. Na podstawie oceny Komisji Programu, Kierownik Programu składa wniosek do Dyrektora o przedłużenie lub wygaszenie udziału uczestnika lub uczestniczki w Programie.

### **§3. Wniosek**

1. O udział w programie mogą ubiegać się wszyscy pracownicy naukowcy i dokumentaliści zatrudnieni w IBL PAN w ramach umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych.
2. Kandydaci powinni wykazywać się znajomością języka angielskiego w stopniu wystarczającym do podjęcia współpracy międzynarodowej.
3. Kandydaci składają w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym następujące dokumenty:
  - a) Skan podania adresowanego do Dyrektora IBL PAN z prośbą o przyjęcie do Programu.
  - b) CV w języku angielskim.
  - c) Zarys projektu nawiązania lub kontynuacji współpracy międzynarodowej na najbliższe 24 miesiące, nie dłuższy niż 1500 słów, zawierający:
    - krótki opis proponowanych badań na tle dotychczasowych prac kandydatów;
    - informację o ośrodkach naukowych i osobach, z którymi kandydaci chcą nawiązać współpracę wraz z krótkim uzasadnieniem;
    - listę wymiernych celów realizowanych w ramach projektu wraz z orientacyjnym terminem realizacji danego celu (np. złożenie wniosku grantowego, zawiązanie sieci badawczej, organizacja konferencji, staż badawczy, stypendium naukowe, publikacja o zasięgu międzynarodowym, itp.);
    - wstępną charakterystykę rodzaju kosztów, które kandydaci chcieliby sfinansować ze środków Programu, w tym sposób alokacji środków przewidzianych na wynagrodzenia, o których mowa w par. 2 ust. 1a.

4. Dokumenty przesyłane są wyłącznie drogą elektroniczną na adres sekretariatu IBL PAN: [sekretariat@ibl.waw.pl](mailto:sekretariat@ibl.waw.pl)

#### **§4. Procedura konkursowa**

1. Wnioski złożone do konkursu ocenia Komisja Programu, którą powołuje Dyrektor w rozporządzeniu, o którym mowa w Par.1 ust. 3.
2. Komisja Programu przeprowadza rozmowy z kandydatami, poprzedzone pięciominutową prezentacją projektu w języku angielskim.
3. Komisja Programu ocenia projekty pod kątem stawianych celów, możliwości ich realizacji w założonym terminie oraz ich znaczeniu dla rozwoju IBL PAN a także kariery naukowej kandydatów.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestników do udziału w programie podejmuje Dyrektor na podstawie opinii Komisji Programu.
5. Dyrektor ma prawo nie rozstrzygnąć konkursu lub nie obsadzić wszystkich miejsc oferowanych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

#### **§5. Przepisy końcowe**

1. Wszelkie spory dotyczące interpretacji zapisów regulaminu lub spraw nieujętych w regulaminie rozstrzyga Dyrektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 października 2015.