

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

*pn. „Wsparcie informatyczne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej
Bibliografii Literackiej w gotowości do prowadzenia badań naukowych”*

znak sprawy: AG.26.24.2020

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Instytut Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk
ul. Nowy Świat 72
00-330 Warszawa
NIP: 5250008459
REGON: 000325771

2. Procedura

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2) Zamawiający zastrzega, że postępowanie prowadzone jest przy zastosowaniu art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV)

48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72000000-5	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72300000-8	Usługi w zakresie danych

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *wsparcie informatyczne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej Bibliografii Literackiej [PBL] w gotowości do prowadzenia badań naukowych.*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: wytworzenie rozwiązań informatycznych (pkt 2 a-d, pkt 3, pkt 4 a) - koniec 2022 r., reszta części zamówienia - wsparcie Zamawiającego przez okres 36 miesięcy.

4. Oferty częściowe i wariantowe

- 1) Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

6. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp)

Zamawiający nie wymaga w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Czynności podejmowane bowiem w ramach realizacji przedmiotowego

zamówienia nie polegają, co do zasady, na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

7. W przypadkach, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

8. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

9. Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie takie rozwiązania, które posiadają parametry techniczne i/lub funkcjonalne spełniające co najmniej warunki określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

1. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

2. Termin związania ofertą

Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IV

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na pracach informatycznych w zakresie utrzymywania na własnej infrastrukturze naukowej bibliograficznej bazy danych przez minimum 3 miesiące lub w zakresie wytwarzania/modyfikacji oprogramowania wdrożonego w naukowej bibliograficznej bazie danych.

Poprzez utrzymywanie na własnej infrastrukturze rozumie się przede wszystkim utrzymywanie na infrastrukturze serwerowej i wsparcie techniczne. Przez naukową bibliograficzną bazę danych rozumie się bazę, której główną funkcją jest gromadzenie i udostępnianie bibliograficznej informacji naukowej.

- b) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na pracach informatycznych w ramach co najmniej 2 (dwóch) cyfrowych projektów naukowych, w tym minimum 1 (jednego) realizowanego przez literaturoznawczą jednostkę naukową oraz 1 (jednego) w ramach międzynarodowego projektu naukowego.

Wartość usług polegających na pracach informatycznych zrealizowanych w ramach każdego z ww. 2 (dwóch) projektów powinna wynosić minimum 50 000 zł netto.

Poprzez cyfrowe projekty naukowe rozumie się projekty naukowe z istotnym komponentem cyfrowym, w ramach którego Wykonawca wytworzył/wytwarza cyfrowe usług/narzędzi do prowadzenia badań naukowych.

Literaturoznawcze jednostki naukowe to:

- a) podstawowe jednostki organizacyjne szkół wyższych lub wyższych szkół zawodowych w rozumieniu statutów tych szkół lub b) placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk, lub c) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów,

które mają prawa do nadawania stopni naukowych w dyscyplinie “literaturoznawstwo”.

Międzynarodowe projekty badawcze to projekty realizowane przez instytucje/partnerów naukowych z minimum 3 krajów.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
6. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) poszczególne warunki określone w pkt. 1 niniejszego rozdziału mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w przepisie tym mowa jest o Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16–20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na ww. podstawie.

ROZDZIAŁ V WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia wstępnego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, samodzielnie pobierze i skorzysta z dokumentów z dokumentów znajdujących się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.
 - 2) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) **wykazu wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane bądź są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych do-

kumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ).

3) W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie następujących dokumentów:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w niniejszym zakresie.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ppkt. 1 lit. a niniejszej SIWZ. Zamawiający publikuje pomocniczo wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów w trakcie realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ).
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 1 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokument, o których mowa w pkt. 9 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 10 znajdują odpowiednie zastosowanie.
12. Forma dokumentów:
Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, składane są w oryginale. Za oryginał uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonywane są w formie pisemnej przez Wykonawcę albo podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca albo Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:
- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy;
 - 3) Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

Rozdział VI

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ VII

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena - waga kryterium 50%**
 - 2) **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie Kierownika Prac – waga kryterium 15%**
 - 3) **Dodatkowe godziny prac programistycznych – waga kryterium 20%**
 - 4) **Termin wdrożenia rozwiązań informatycznych – waga kryterium 15%**
2. Sposób oceniania ofert:
 - a) w kryterium ceny (C) maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (50 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę realizacji zamówienia. Podstawą oceny w tym kryterium będzie cena całkowita brutto podana przez Wykonawcę w formie oświadczenia w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają liczbę punktów, obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{\min}$$

$$C = \frac{\dots}{C_{\text{bad}}} \times 50$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium cena

C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

- b) w kryterium **Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie Kierownika Prac** - Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Oferty otrzymają punkty zgodnie z poniższymi zasadami:

- ✓ oferta, w której Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia Kierownika Prac posiadającego certyfikat z zakresu zarządzania projektami taki jak PMI PMP lub PRINCE2 - otrzyma **15 punktów**;
- ✓ oferta, w której Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia Kierownika Prac, który nie posiada certyfikatu z zakresu zarządzania projektami taki jak PMI PMP lub PRINCE2 - otrzyma **0 punktów**;

Oferta, w której wyznaczony do realizacji zamówienia nie zostanie Kierownik Prac zostanie potraktowana jako niezgodna z SIWZ.

- c) W kryterium **Dodatkowe godziny prac programistycznych** - Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Poza czasem koniecznym do realizacji zamówienia Zamawiający wymaga także przeznaczenia pakietu od 50 do 150 dodatkowych godzin prac programistycznych na zadania w obszarach wynikłych podczas realizacji projektu. Oferty otrzymają punkty zgodnie z poniższymi zasadami:

- ✓ Jeśli Wykonawca zaoferuje 50 godzin dodatkowych prac programistycznych do końca roku 2022 otrzyma - **4 punkty**;
- ✓ Jeśli Wykonawca zaoferuje 100 godzin dodatkowych prac programistycznych do końca roku 2022 otrzyma - **10 punktów**;
- ✓ Jeśli Wykonawca zaoferuje 150 godzin dodatkowych prac programistycznych do końca roku 2022 otrzyma - **20 punktów**;

- d) W kryterium **Termin wdrożenia rozwiązań informatycznych (T)** - Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

Oferty otrzymają punkty zgodnie z poniższymi zasadami:

- ✓ Jeśli Wykonawca zaoferuje wdrożenie rozwiązań informatycznych z zadania 3 opisu przedmiotu zamówienia w roku 2021 - otrzyma 15 punktów;
- ✓ Jeśli Wykonawca zaoferuje wdrożenie rozwiązań informatycznych z zadania 3 opisu przedmiotu zamówienia w roku 2022 otrzyma - 5 punktów.

3. Punkty otrzymane przez ofertę w ww. kryteriach oceny ofert zostaną zsumowane.

4. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która otrzymała największą łączną liczbę punktów.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Podstawą do określenia ceny jest zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.
3. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie opłaty i podatki, koszty dodatkowych prac programistycznych a także przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego.
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ocenie będzie podlegać łączna cena brutto oferty.
6. Wykonawca dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w zw. z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Oferta musi być napisana czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Do formularza ofertowego należy załączyć:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (wskazane w Rozdziale V pkt 1 SIWZ);
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
 - c) zobowiązanie innego podmiotu – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (wzór zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ).
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i trwale związane.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Instytut Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk
ul. Nowy Świat 72
00-330 Warszawa
z oznaczeniem:

„Wsparcie informatyczne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej Bibliografii Literackiej w gotowości do prowadzenia badań naukowych”, znak sprawy: AG.26.24.2020

oraz zastrzeżeniem:

„Nie otwierać przed 14.01.2021 r., godz. 13:00”.

7. Zaleca się, aby opakowanie było opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) Wykonawcy składającego daną ofertę.
8. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego (który Zamawiający może pozyskać z ogólnodostępnej bezpłatnej bazy danych), do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: *„Wsparcie informatyczne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej Bibliografii Literackiej w gotowości do prowadzenia badań naukowych”*, znak sprawy: **AG.26.24.2020** oraz pełną nazwą, adresem Wykonawcy i oznaczenie „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem *„Tajemnica przedsiębiorstwa”* dołączonej do oferty.
13. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 14.01.2021 r., do godz. 12:45** w siedzibie Zamawiającego tj:
Instytut Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk
ul. Nowy Świat 72
00-330 Warszawa
Pokój nr 136 (Sekretariat Dyrekcji)
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.01.2021 r., godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 136.

4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Przy czym, dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji/oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ, w szczególności oferty złożone powinny być w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale V i IX SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje dotyczące postępowania będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. Zaleca się bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami lub zmianami SIWZ.
6. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ uznaje się za złożone w chwili, w której wpłynął on do siedziby adresata, elektronicznie na wskazany w pkt 7 adres e-mail lub został doręczony w inny sposób do siedziby Zamawiającego lub wykonawcy. Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi drogą elektroniczną, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pan Bartosz Snopkiewicz

e-mail: bartosz.snopkiewicz@ibl.waw.pl, sekretariat@ibl.waw.pl

8. Wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
- Instytut Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk
ul. Nowy Świat 72
00-330 Warszawa
Pokój nr 136

ROZDZIAŁ XII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

ROZDZIAŁ XIV

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje o których mowa w pkt 2 Zamawiający opublikuje na swojej stronie internetowej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważniania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach, określonych w art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Niniejszą możliwość Zamawiający publikuje w Ogłoszeniu o zamówieniu, publikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XV

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
3. Do umowy załączony będzie wykaz osób, które wskazane zostaną do realizacji umowy w Formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XVI

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk, Adres: 00 - 330 Warszawa, ul. Nowy Świat 72, telefon: 22 826-99-45, fax.: 22 657-28-95, e-mail: sekretariat@ibl.waw.pl ;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk Archiwum Państwowym jest Małgorzata Lisowska, adres e-mail: malgorzata.lisowska@ibl.waw.pl ;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: „*Wsparcie informacyjne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej Bibliografii Literackiej w gotowości do prowadzenia badań naukowych*”;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ XVII

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:.....
.....

Adres Wykonawcy:.....
.....

NIP:*

PESEL.....*

Miejsce zamieszkania.....*

Kontakt:

Adres do korespondencji:.....
.....

tel.: e-mail: fax.:
.....

Składam ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „*Wsparcie informatyczne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej Bibliografii Literackiej w gotowości do prowadzenia badań naukowych*”, nr sprawy AG.26.24.2020:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie całkowite w wysokości netto: zł (słownie: 00/100), powiększone o należyty podatek VAT w stawce%, co daje wartość brutto zł (słownie: 00/100), w tym:

- wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) za wykonanie przedmiotu Umowy w ramach wytworzenia rozwiązań informatycznych, o których mowa pkt 2 a-d, pkt 3, pkt 4 a Szczegółowego Opisu Przedmiotu umowy, oraz
- wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:), które stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w ramach 36 miesięcznego Wsparcia Zamawiającego.

2. Do realizacji umowy wyznaczam następującego Kierownika prac:

Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Posiadane certyfikaty z zakresu zarządzania projektami takie jak PMI PMP lub PRINCE2

3. Oferuję następującą ilość dodatkowych godzin prac programistycznych: ¹
- 50;
 - 100;
 - 150 .
4. Oferuję następujący rok wdrożenia rozwiązań informatycznych²:
- 2021;
 - 2022.
5. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.
8. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że przedmiot umowy wykonam bez udziału Podwykonawców / przy udziale Podwykonawców³.
10. Jeśli przedmiot zamówienia będzie realizowany przy udziale Podwykonawców poniżej wskazuję części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć Podwykonawcom i podaję nazwy firm Podwykonawców:
.....
11. Oświadczam, że oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na str.

¹ Zaznaczyć właściwe, w przypadku gdy Wykonawca nie skreśli jednej z powyższych możliwości Zamawiający uzna, że Wykonawca ofertuje 50 dodatkowych godzin prac programistycznych;

² Zaznaczyć właściwe, w przypadku gdy Wykonawca nie skreśli jednej z powyższych możliwości Zamawiający uzna, że Wykonawca ofertuje wdrożenie w roku 2022;

³ Niewłaściwe skreślić, w przypadku gdy Wykonawca nie skreśli jednej z powyższych możliwości Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców

(jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. Oświadczam, że jestem / nie jestem* mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem⁴.
14. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na kolejno ponumerowanych stronach.
15. Do niniejszej oferty załączam:

1)

2)

(...)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

⁴ **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*) niepotrzebne skreślić

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie informatyczne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej Bibliografii Literackiej [PBL] (pbl.ibl.waw.pl: infrastruktura serwerowa, oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie portalu, moduły migrujące, konwertujące oraz wizualizujące dane) w gotowości do prowadzenia badań naukowych poprzez utrzymanie wdrażania reguł FAIR data w ww. infrastrukturze.

Zamówienie obejmuje:

1. **konserwację infrastruktury** przez okres 36 miesięcy od momentu podpisania umowy rozumianą jako utrzymanie infrastruktury Polskiej Bibliografii Literackiej w gotowości oraz bieżące prace utrzymaniowe związane ze sprzętem oraz oprogramowaniem:
 - a. utrzymanie systemu PBL na infrastrukturze Zleceniobiorcy na wirtualnych dedykowanych serwerach wraz z obsługą administracyjną systemu operacyjnego oraz informatyczną obsługą operacyjną portalu PBL,
 - b. całodobowe monitorowanie dostępności portalu PBL wraz z zapewnieniem procedur reakcji na niedostępność, w tym procedur typu disaster recovery,
 - c. poprawianie błędów w funkcjonowaniu oprogramowania (praca z kodem źródłowym - prace programistyczne) oraz infrastruktury informatycznej,
 - d. zapewnienie kopii bezpieczeństwa danych oraz ich archiwizacji,
 - e. modernizacja oprogramowania (aktualizowanie bibliotek i technologii wykorzystywanych przy implementacji PBL).

2. **utrzymanie i bieżące modyfikacje interfejsu wyszukiwawczego** - wsparcie informatyczne dla bieżących modyfikacji interfejsu oraz zawartości udostępnionej przez interfejs informacji bibliograficznej, w szczególności:
 - a. przypisanie rekordom instytucji haseł/działów przedmiotowych,
 - b. przypisanie haseł przekrojowych (haseł indeksu rzeczowego) z bazy Oracle PBL (zob. pbl.ibl.poznan.pl) do rekordów w bazie pbl.ibl.waw.pl,
 - c. wylistowanie (zindeksowanie) osób wymienionych w polach "adnotacja" oraz "tytuł" w bazie pbl.ibl.waw.pl,
 - d. wzbogacenie kart wydarzeń o informacje o udziale osób w wydarzeniach i o instytucjach, które są wyrazem kultu osoby na podstawie zawartości bazy Oracle PBL (zob. pbl.ibl.poznan.pl),
 - e. wsparcie w wykorzystaniu API serwisu PBL przez 36 miesięcy, w szczególności wykonanie szczególnie trudnych kwerend bazy danych i eksport danych:
 - i. reakcja na zapytanie w ciągu 3 dni, rozwiązanie zapytania (prośby o realizację kwerendy przez API) w ciągu 15 dni, przy maksimum 3 zapytaniach miesięcznie,

- ii. rozwój dokumentacji API poprzez wzbogacenie obecnej dokumentacji (dostępnej na pbl.ibl.waw.pl) o minimum 3 przykłady zapytań dla każdej kategorii zapytania,
- f. masowa edycja danych - usługa pomocy technicznej w zakresie systemu PBL przez 36 miesięcy:
 - i. wykonywanie wsadowych zmian/modyfikacji danych wg wymagań Zamawiającego (maksimum 1 zapytanie w ciągu 2 miesięcy), w szczególności poprzez wykonywanie okresowego importu danych z bazy Oracle lub/oraz wykorzystanie modułu migrującego dane (zob. pkt 2. poniżej).

3. przetwarzanie danych - pozyskiwanie i przetwarzanie danych zewnętrznych:

- a. moduł do migracji danych pochodzących z katalogu Biblioteki Narodowej do pbl.ibl.waw.pl, umożliwiający dodawanie nowych rekordów, ich edycję (nadpisywanie) oraz zapewniający mechanizm automatycznej rekonyliacji migrowanych wartości (jak np. osoby, instytucje) z zapisami już istniejącymi w bazie danych, moduł musi dawać możliwość samodzielnego załadowywania plików wsadowych przez Zleceniodawcę,
- b. moduł do konwersji danych pbl.ibl.waw.pl do formatów RIS, Bibtex, umożliwiający również korekty automatycznych konwersji przez Zleceniodawcę przed ich publikacją (złożoność danych humanistycznych wymaga niejednokrotnie takich korekt),
- c. moduł udostępniający dane pbl.ibl.waw.pl w formacie MARC21.

4. narzędzia i usługi analizy danych:

- a. wdrożenie w pbl.ibl.waw.pl formatu zgodnego ze standardami Linked Data np. JSON-LD, wzbogaconego minimum o znaczniki Geonames, VIAF, LOC SH, Wikidata (dla pojedynczych rekordów i całych list będących efektem kwerendy),
- b. wsparcie wykorzystania oprogramowania Elasticsearch Kibana przez okres 36 miesięcy poprzez przygotowanie za pomocą oprogramowania wykresu/statystyki (odpowiedź na zapytanie w ciągu 3 dni, realizacja w ciągu 15 dni, maksimum 2 zapytania miesięcznie).

5. Poza czasem koniecznym do realizacji ww. zadań dodatkowo w ramach przedmiotowego zamówienia Zamawiający wymaga przeznaczenia pakietu od 50 do 150 dodatkowych godzin prac programistycznych na zadania w ww. obszarach wyniku podczas realizacji projektu.

Prawa autorskie i licencje:

Do oprogramowania wytworzonego w ramach zamówienia Wykonawca udziela Zamawiającemu nieograniczonej w czasie, zakresie i terytorium, niewyłącznej i bezpłatnej dalszej licencji na zwielokrotnianie takiego oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środ-

kami i w jakiegokolwiek formie; tłumaczenie, przystosowywanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w oprogramowaniu; korzystanie i rozpowszechnianie takiego oprogramowania w Internecie oraz w innych wszelkich mediach, oraz na rozpowszechnianie w Internecie oraz w innych wszelkich mediach.

Powyższe nie dotyczy oprogramowania, z którego Zamawiający będzie korzystał na zasadzie licencji otwartych, licencji wolnych itp.

Wykonawca udzieli gwarancji na rozwiązania informatyczne zrealizowane w ramach zamówienia na okres 12 miesięcy od zakończenia realizacji zamówienia.

Link do kodu źródłowego infrastruktury może być udostępniony po kontakcie z Zamawiającym. Przed przekazaniem Wykonawcy ww. kodu źródłowego między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie zawarta umowa, która zobowiąże Wykonawcę do wykorzystania kodu źródłowego wyłącznie w celu sporządzenia oferty a także zakazuje Wykonawcy jego kopiowanie, archiwizowania, przekazywanie oraz wykorzystanie w pracach informatycznych.

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dotyczące:

**PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wsparcie informatyczne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej Bibliografii Literackiej w gotowości do prowadzenia badań naukowych*”, prowadzonego przez Instytut Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....(miejsowość) dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV V SIWZ warunki udziału w postępowaniu.

.....(miejsowość) dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ:

- nie polegam na zasobach następujących podmiotów */
- polegam na zasobach następujących podmiotów */

.....
....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....(miejsowość) dnia r

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość) dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że:

- wykonam zamówienie własnymi siłami *
- zamierzam powierzyć podwykonawcom *

.....
(podać pełną nazwę/firmę, a także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....(miejsowość) dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(*miejsowość*) dnia r.

.....
(*podpis*)

*niewłaściwe skreślić

UWAGA:

Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

Wykonawca:

.....
.....

(nazwa, adres, NIP)

reprezentowany przez:

.....
.....

(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności
albo
braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Dotyczy oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „*Wsparcie informatyczne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej Bibliografii Literackiej w gotowości do prowadzenia badań naukowych*”, nr sprawy **AG.26.24.2020**, w imieniu Wykonawcy:

.....

(Nazwa Wykonawcy)

oświadczam w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp, że:

***) nie należę** do grupy kapitałowej,

***) należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076; ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

Niniejszym składam dokumenty / informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....

.....
(data i podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

***)** niepotrzebne skreślić

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT ***

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

L.p.	Rodzaj usługi (przedmiot)	Wartość brutto usługi (w zł)	Data wykonania OD-DO (tj. dzień, miesiąc, rok)	Miejsce wykonania i nazwa podmiotu, na rzecz którego była wykonana usługa	Zdolność techniczna własna lub innego/innych podmiotu/ów

W załączeniu:

Dowód potwierdzający, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie bądź są wykonywane należycie.

.....
(data i podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Instytutem Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa, numer NIP 5250008459, Regon 000325771, w imieniu i na rzecz którego działa:

.....,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w-....., ul./....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, numer NIP, REGON,

lub

....., zamieszkałym w (.....-.....), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP:, REGON:,
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są również w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy osobno „**Stroną**”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wsparcie informatyczne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej Bibliografii Literackiej [PBL] (pbl.ibl.waw.pl: infrastruktura serwerowa, oprogramowanie bazodanowe, oprogramowanie portalu, moduły migrujące, konwertujące oraz wizualizujące dane) w gotowości do prowadzenia badań naukowych poprzez utrzymanie wdrażania reguł FAIR data w ww. infrastrukturze.
2. Szczegółowi opis przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędne do zapewnienia świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy.

§ 2.

Terminy realizacji Umowy

1. Przedmiot Umowy w zakresie wytworzenia rozwiązań informatycznych (pkt 2 a-d, pkt 3, pkt 4 a Opisu Przedmiotu Zamówienia) realizowany będzie od dnia zawarcia umowy do końca 2022 r.

2. Przedmiot umowy, w zakresie nieobjętym w ust. 1 (wsparcie Zamawiającego), realizowany będzie przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Realizacja przedmiotu Umowy zostanie uznana za zakończoną po zatwierdzeniu Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
2. Podstawą odbioru usługi Asysty Technicznej i Konserwacji będzie Raport, przekazywany w comiesięcznym cyklu.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie:
 - 1) Protokołów Odbioru Raportów z całego okresu trwania umowy.

§ 4.

Warunki i terminy płatności

1. Za wykonanie Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:), powiększone o aktualny podatek VAT w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) (dalej powoływane jako „łączne wynagrodzenie brutto”), z czego:
 - 1) wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:), stanowić będzie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w ramach wytworzenia rozwiązań informatycznych, o których mowa pkt 2 a-d, pkt 3, pkt 4 a Szczegółowego Opisu Przedmiotu umowy;
 - 2) wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:), stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w ramach 36 miesięcznego Wsparcia Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 za wykonanie Przedmiotu Umowy, nastąpi w częściach każdorazowo po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 3 w kwocie:
 - 1) zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT w kwocie zł (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:), stanowiącą 1/36 wartości zamówienia, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nastąpi jednorazowo w po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, w tym przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz udzielenia licencji w zakresie przewidzianym umową, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), innych opłat i podatków, opłat celnych itp.

5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru, o którym mowa w § 3 W przypadku ostatniego miesiąca obowiązywania umowy, podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3.
6. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 i 3, Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy nr
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ani regulować ich w drodze kompensaty.
9. Jeśli z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dalej zwanej upton, wynika taki obowiązek, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następujących ww. ustawy (tzw. Split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwi zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96 b ust. 1 upton. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy upton. W przypadku niewskazania przez wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z powyższymi zasadami, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.
11. Powyższe postanowienia nie wyłączają obowiązku Zamawiającego, określonego w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia - w wysokości 0,025% wynagrodzenia brutto:
 - a) o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt 1. Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakresie pkt 2 a-d, pkt 3, pkt 4 a Szczegółowego Opisu Przedmiotu umowy;

- b) o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt 2. Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakresie wsparcia Zamawiającego;
- 2) w przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy - w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto:
- a) określonej w § 4 ust. 1, pkt 1. Umowy, za każdy przypadek naruszenia w zakresie pkt 2 a-d, pkt 3, pkt 4 a Szczegółowego Opisu Przedmiotu umowy;
 - b) określonej w § 4 ust. 1, pkt 2. Umowy, za każdy przypadek naruszenia w Zakresie Wsparcia Zamawiającego.
- 3) w razie niewykonania Umowy choćby w części, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto:
- a) o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt 1. Umowy w przypadku zamówienia, o którym mowa w pkt 2 a-d, pkt 3, pkt 4 a Szczegółowego Opisu Przedmiotu umowy podstawowego;
 - b) o którym mowa w § 4 ust. 1, pkt 2. Umowy w przypadku zamówienia w zakresie wsparcia Zamawiającego.
2. Jeżeli którekolwiek z opóźnień, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia opóźnienia wskazanego powyżej.
3. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% kwoty wynagrodzenia brutto.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.

§ 6. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
2. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji Umowy zgodnie ze złożoną ofertą, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;
 - 2) zapewnienia nadzoru i organizacji wykonywania czynności, stanowiących przedmiot zamówienia.

§ 7.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, możliwa jest:
 - a) zmiana wynagrodzenia;
 - b) przedłużenie terminu realizacji Umowy;
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności mających wpływ na konieczność zastosowania innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, możliwa jest:
 - a) zmiana wynagrodzenia;
 - b) przedłużenie terminu realizacji Umowy;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, możliwa jest:
 - a) zmiana wynagrodzenia;
 - b) przedłużenie terminu realizacji Umowy;
 - 4) wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy, możliwa jest:
 - a) zmiana wynagrodzenia;
 - b) przedłużenie terminu realizacji Umowy;
 - 5) gdy zaistnieje przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy możliwa jest:
 - a) zmiana wynagrodzenia;
 - b) przedłużenie terminu realizacji Umowy;

2. W przypadku zmiany Umowy wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z oferty nie może zostać zwiększone.
3. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość odpowiedniej zmiany należnego wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Ustala się następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku dokonywania zmian określonych w ust. 3:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 3 niniejszej umowy – w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia oraz przedstawić w tym terminie szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wykonania zamówienia objętego niniejszą umową wraz z dokumentami potwierdzającymi powyższe okoliczności. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ich rzeczywistego wpływu na wzrost kosztów wykonania zamówienia.
 - 2) obowiązek udowodnienia wpływu w/w zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia objętego niniejszą umową obciąża Wykonawcę.
 - 3) okoliczności powoływane przez Wykonawcę muszą pozostawać w ścisłym związku z zakresem obowiązków Wykonawcy wynikających z wykonania zamówienia objętego niniejszą umową.
 - 4) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Brak zgody Zamawiającego na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy nie stanowi podstawy do rozwiązania niniejszej umowy.
6. Postanowienia wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
7. Zmiany Umowy na podstawie niniejszego paragrafu wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

Współdziałanie Stron i organizacja prac

1. W celu realizacji postanowień Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, Zamawiający i Wykonawca, wyznaczają, jako swoich przedstawicieli odpowiednio:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel. e-mail:
2. Zmiana przedstawiciela ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.
3. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. poczta elektroniczna, telefon. Przedstawiciele są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcom następujący zakres prac/nie powierzy prac podwykonawcy(-om)⁵
5. W trakcie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i uzyskaniu jego zgody. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowego podwykonawcy.
6. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

§ 9.

Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia lub odstąpienia w całości lub części od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca opóźni się w terminowym rozpoczęciu wykonania przedmiotu Umowy o okres dłuższy niż 14 dni;
 - 3) utraty środków pochodzących z budżetu państwa na realizację przedmiotu Umowy,
 - 4) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
 - 5) jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
 - 6) gdy Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy;
 - 7) nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

⁵ Wskazać, jeśli dotyczy

- 8) jeżeli Wykonawca opóźni się w realizacji prac wynikających z któregokolwiek z zamówień o okres dłuższy niż 14 dni;
 - 9) jeżeli Wykonawca opóźni się w realizacji istotnych zobowiązań wynikających z Umowy i nie wywiąże się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia,
 - 10) w razie powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o fakcie ujawnienia informacji, o których mowa § 10 ust. 1.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 4, 5, 7 - 9, Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 3 może nastąpić w terminie 30 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy o powzięciu wiadomości o powyższych okolicznościach.
 4. W przypadku zaistnienia okoliczności określonej w ust. 1 pkt. 6 Zamawiający wzywa Wykonawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni.
 5. W przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość lub wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.
 6. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części, za wyjątkiem ust. 5, wymaga zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem wypowiedzenia z uwagi na uprawnienie się postanowieniu sądu o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji, które będzie miało skutek natychmiastowy.
 7. W wypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia.
 8. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzenie powinno zostać złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 9. Odstąpienie od realizacji części Umowy nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
 10. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.
 11. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy.

§ 10.

Poufność danych i informacji

1. Wykonawca, w tym osoby którymi będzie dysponował podczas realizacji przedmiotu Umowy, zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy.

2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakiegokolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.

§ 11. DANE OSOBOWE

1. Wobec faktu, że na etapie realizacji umowy, jak też przy świadczeniu Gwarancji, Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych, przed udostępnieniem Wykonawcy tych danych osobowych przez Zamawiającego, Strony podpiszą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że o ile powierzenie będzie dotyczyło danych wrażliwych, w tym przede wszystkim w zakresie danych medycznych objętych tajemnicą lekarską lub tajemnicą ubezpieczeniową, Wykonawca ma obowiązek zachowania tych danych w tajemnicy i spełnienia każdorazowo wymóg określonych w obowiązujących przepisach.
3. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych będzie zgodna z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z odpowiednimi przepisami polskimi, obowiązującymi w momencie jej zawarcia.
4. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych będzie związana z powiązanymi z nią świadczeniami Wykonawca. Za przetwarzanie powierzonych danych Wykonawca nie otrzymuje odrębnego wynagrodzenia.
5. Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta w miarę potrzeby i możliwości w stosownym terminie.

§ 12 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk, Adres: 00 - 330 Warszawa, ul. Nowy Świat 72, telefon: 22 826-99-45, fax.: 22 657-28-95, e-mail: sekretariat@ibl.waw.pl ;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk Archiwum Państwowym jest Małgorzata Lisowska, adres e-mail: malgorzata.lisowska@ibl.waw.pl ;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy, której przedmiotem jest: „*Wsparcie informatyczne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej Bibliografii Literackiej w gotowości do prowadzenia badań naukowych*”;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu Umowy.
2. Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, ani regulowane w drodze kompensaty.
3. Strony postanawiają, że wszelkie spory wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie oświadczenia woli Stron, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 8 ust.1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy:
 -
 - tel., faks.
 -
 - e-mail:
 - 2) Do Zamawiającego:
 - Instytutem Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk**
 - ul. Nowy Świat 7200-330 Warszawa
 - tel., faks.
 - e-mail:
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu trzech dni od wystąpienia takiej zmiany.
7. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 5, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
10. Załączniki do Umowy:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Sporządzony w dniu2021 r., w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, na podstawie Umowy z dnia r.

1. Komisja odbioru w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

.....

przystąpiła do odbioru usługi, zgodnie z przedmiotem zamówienia opisanym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia w ramach Umowy z dnia r.

2. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:

.....

3. Wartość usługi zgodnie z umową nr z dnia wynosi:

..... zł **brutto** (słownie

.....brutto).

4. Usługi wykonano w terminie umownym.

5. Uwagi:

.....

6. Załączniki:

.....

.....

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Zamawiającego:

.....

Podpis (imię i nazwisko)

.....

Podpis (imię i nazwisko)

.....
Podpis (imię i nazwisko)

.....
Podpis (imię i nazwisko)

UMOWA powierzenia przetwarzania danych osobowych
NR..... do umowy nr z dnia

zawarta w w dniu r. pomiędzy:

Instytutem Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk, z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Nowy Świat 72, 00-330 Warszawa, numer NIP 5250008459, Regon 000325771, w imieniu i na rzecz którego działa:

.....,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

..... z siedzibą w-....., ul./....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, wysokość kapitału zakładowego: zł, numer NIP, REGON,

lub

....., zamieszkałym w (.....-.....), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP:, REGON:,
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

§ 1
Definicje

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany dalej Zleceniobiorcą
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. Ustawa – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000).
7. Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych

§ 2

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zleceniodawcę danych osobowych do przetwarzania przez Zleceniobiorcę.
2. Celem powierzenia jest:
 - Realizacja umowy nr zwanej dalej Umową
3. Zleceniobiorca będzie przetwarzał powierzone mu na podstawie Umowy głównej dane w celu realizacji przedmiotu umowy głównej.
4. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych przy wykorzystaniu

§ 3

Czas trwania

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. W terminie 7 dni od ustania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii.

§4

Obowiązki i prawa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym)
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy oraz umożliwi Zleceniodawcy lub audytorowi upoważnionemu przez Zleceniodawcę przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych

§5

Zgłaszanie incydentów

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy

- b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
- c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6

Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji Umowy nie będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego.

§7

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§7a

Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę (podać ewentualnie funkcje osób) poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danymi osobowymi
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

7. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
8. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do niepowodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
9. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy
10. W przypadku wykorzystania z sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL).
11. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zleceniodawcy z użyciem uwierzytelnienia.

§8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia i Ustawy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

.....

.....

UWAGA:

Załącznik nr 7 do SIWZ

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22 a ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) informacja czy inne podmioty, na zdolności których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „*Wsparcie informatyczne utrzymania infrastruktury bazodanowej Polskiej Bibliografii Literackiej w gotowości do prowadzenia badań naukowych*”, nr sprawy AG.26.24.2020,

DANE INNEGO PODMIOTU:

Nazwa /Imię i nazwisko:

.....
.....

Dane adres

we:.....

.....

telefon: faks

.....

e-mail:

Stosownie do art. 22a. oraz świadomy (a) solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 22a. ust. 5 ustawy PZP, zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

DANE WYKONAWCY:

Nazwa /Imię i nazwisko:

.....
.....

Dane adres-

we:.....

.....

telefon: faks

.....

e-mail:

a) nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(określenie zasobu – poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej)

b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:*

.....
sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....
zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....
c) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem

.....
*należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.

.....
(data i podpis i pieczęć imienna Innego podmiotu/osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Innego Podmiotu)