

Regulamin Programu Rozwoju Współpracy Międzynarodowej IBL.eu z dnia 26 VI 2018

Wprowadzenie

Celem Programu jest rozwijanie w IBL PAN działalności badawczej we współpracy międzynarodowej. Dla osiągnięcia tego celu Program wprowadza systemowe i długoterminowe wsparcie tych pracowników IBL PAN, którzy planują projekty badawcze we współpracy z zagranicznymi ośrodkami. Współpraca może być realizowana poprzez udział w międzynarodowych konkursach stypendialnych i grantowych, zarówno indywidualnie, jak i w zespołach koordynowanych przez IBL PAN lub przez partnerów zagranicznych. Może też dotyczyć rozpowszechniania wyników swoich badań za granicą poprzez udział w kongresach, konferencjach i sympozjach, a także publikowanie w książkach i czasopismach o zasięgu międzynarodowym.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady udziału w Programie Rozwoju Współpracy Międzynarodowej IBL.eu („Program”) w Instytucie Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk („IBL PAN”).
2. Edycja Programu trwa 12 miesięcy od momentu ogłoszenia przez Dyrektora naboru lub, odpowiednio, dodatkowego naboru zgłoszeń.
3. Decyzję o otwarciu kolejnej edycji Programu podejmuje Dyrektor Instytutu Badań Literackich PAN („Dyrektor”), wydając rozporządzenie o rozpisaniu konkursu na udział w Programie („Konkurs”), określające budżet Programu na dany rok, minimalną i maksymalną wysokość dofinansowania oraz zasady rozliczania wynagrodzeń.
4. Dyrektor wyznacza i odwołuje Kierownika Programu („Kierownik Programu.”), który odpowiada za nabór do nowej edycji i realizację wszystkich aktualnie trwających edycji Programu, oraz przewodniczy Komisji Programu.
5. Dyrektor wyznacza i odwołuje Komisję Programu („Komisja Programu”), która opiniuje wnioski składane przez kandydatów do udziału w Programie oraz raporty składane przez uczestników Programu.
6. Kierownik Programu wraz z Komisją Programu monitorują postępy uczestników Programu i prezentują je Dyrektorowi w formie pisemnych sprawozdań.
7. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor.

§2. Uczestnicy Programu

1. Uczestnicy Programu mogą występować o udział w jednym z trzech modułów:
 - a) **Moduł I:** Projekty obejmujące prace wstępne i/lub przygotowania do planowanej realizacji międzynarodowej działalności badawczej (tzn. realizowanej z funduszy zagranicznych i/lub z partnerami zagranicznymi lub też w inny sposób realizującej cel programu IBL.eu). W ramach tego modułu możliwe jest finansowanie:
 - i. Budżetu na wynagrodzenia wg zasad określonych dla danej edycji w ogłoszeniu o konkursie, który uczestnicy Programu mogą wykorzystać w sposób najlepiej odpowiadający charakterystyce realizowanego projektu. Wynagrodzenie będzie

wypłacane jedynie za konkretną pracę wykonaną w ramach projektu (np. przygotowanie wniosku grantowego, opracowanie materiałów dla partnera zagranicznego itp.). Nie przewiduje się wypłacania stałych dodatków do pensji. Wynagrodzenie mogą pobierać uczestnicy Programu oraz członkowie ich zespołów zatrudnieni w IBL PAN lub spoza IBL PAN.

- ii. Finansowanie kosztów wyjazdów na krajowe i zagraniczne konferencje, spotkania robocze, warsztaty itp. związane z realizacją zgłoszonego projektu.
 - iii. Finansowanie kosztów tłumaczenia i redakcji językowej artykułów zgłaszanych do publikacji w książkach i czasopismach o zasięgu międzynarodowym, a związanych z realizacją projektu.
 - iv. Dofinansowanie kosztów kursów językowych, w tym wyjazdowych, jeśli znajomość danego języka obcego jest niezbędna do realizacji projektu rozwoju współpracy międzynarodowej.
- b) **Moduł II:** Finansowanie wyjazdów na konferencje zagraniczne: 1) duże światowe kongresy i sympozja, 2) prestiżowe konferencje europejskie, a także 3) lokalne i regionalne konferencje, seminaria i warsztaty. Udział w tych wydarzeniach powinien mieć na celu prezentację prowadzonych badań (np. w formie wygłoszenia referatu), ale przede wszystkim nawiązywanie lub zacieśnianie kontaktów naukowych, w tym kontaktów przydatnych na dalszych etapach budowania kariery międzynarodowej. Uczestnictwo w tym module nie wymaga konkretnego, długofalowego planu międzynarodowej działalności badawczej.
- c) **Moduł III:** Dofinansowanie kosztów tłumaczenia i redakcji językowej artykułów zgłaszanych do publikacji w książkach i czasopismach o zasięgu międzynarodowym. Uczestnictwo w tym module nie wymaga konkretnego długofalowego planu międzynarodowej działalności badawczej.

W ramach finansowania przyznanego na realizację projektu Kierownik Programu każdorazowo wyraża zgodę na wydatki związane z konkretnymi wyjazdami i publikacjami, biorąc pod uwagę związek planowanego wyjazdu czy publikacji z celami realizowanymi w ramach indywidualnego projektu.

- 2. Wszystkim uczestnikom programu przysługują:
 - a) Konsultacje eksperckie dotyczące współpracy międzynarodowej;
 - b) Opieka Działu Obsługi Badań Naukowych;
 - c) W wyjątkowych przypadkach, uzgodnionych z Dyrektorem i bezpośrednim przełożonym, zmniejszenie zakresu obowiązków wynikających ze stosunku pracy na czas udziału w Programie.
- 3. Do obowiązków uczestników Programu należy:
 - a) Realizacja zaplanowanych celów projektu, a także zadań przyczyniających się do rozwoju międzynarodowej kariery naukowej i nawiązanie międzynarodowych kontaktów przydatnych do wypracowania projektu badawczego w przyszłości;
 - b) Udział w zebraniach, szkoleniach i innych aktywnościach organizowanych dla uczestników Programu;
 - c) Składanie rocznych raportów pisemnych Kierownikowi Programu;

- d) Reprezentowanie IBL PAN na wniosek Dyrektora na arenie międzynarodowej, np. poprzez udział w spotkaniach inicjujących projekty zagraniczne czy podsumowujących ich wyniki.
4. Uczestnictwo w Programie przewidziane jest na jedną edycję Programu z możliwością przedłużenia na następną na podstawie nowego wniosku, wedle procedury opisanej w §3 i 4 (tzw. projekt kontynuowany).

§3. Wniosek

1. O udział w Programie mogą ubiegać się wszyscy pracownicy naukowci, dokumentaliści i pracownicy badawczo-techniczni zatrudnieni w IBL PAN w ramach umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych.
2. Procedura udziału w Programie dla projektów nowych i kontynuowanych jest taka sama, przy czym w przypadku projektów kontynuowanych Komisja bierze pod uwagę raport z realizacji projektu w poprzedniej edycji.
3. Kandydaci powinni wykazywać się znajomością języka angielskiego w stopniu wystarczającym do podjęcia współpracy międzynarodowej.
4. Kandydaci składają w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym następujące dokumenty:
 - a) Skan podania adresowanego do Dyrektora IBL PAN z prośbą o przyjęcie do Programu.
 - b) CV w języku angielskim.
 - c) Projekt nawiązania lub kontynuacji współpracy międzynarodowej na najbliższe 12 miesięcy, nie dłuższy niż 1500 słów, zawierający:

Dla Modułu I

- 1) krótki opis badań planowanych w kontekście międzynarodowym na tle dotychczasowych prac kandydata;
- 2) informację o ośrodkach naukowych i osobach, z którym kandydat chce nawiązać współpracę wraz z krótkim uzasadnieniem;
- 3) listę wymiernych celów planowanych w ramach projektu wraz z orientacyjnym terminem realizacji danego celu (np. złożenie wniosku grantowego, zawiązanie sieci badawczej, organizacja konferencji, staż badawczy, stypendium naukowe, publikacja o zasięgu międzynarodowym, itp.) wraz z orientacyjnym terminem realizacji danego celu;
- 4) wstępny szacunek kosztów, które kandydat chciałby sfinansować ze środków Programu, w tym sposób alokacji środków przewidzianych na wynagrodzenia, o których mowa w §2 ust. 1a)i.

Dla Modułu II

- 1) listę i opis konferencji międzynarodowych, w których kandydat chciałby wziąć udział, wraz z informacją o planowanych wystąpieniach;
- 2) informację, w jaki sposób udział w danej konferencji/ danych konferencjach jest istotny z punktu widzenia prowadzonych badań, niezbędnych kontaktów lub dalszej kariery naukowej kandydata;

- 3) listę tytułów czasopism, do których planowane jest składanie artykułów powstałych na podstawie wygłoszonych referatów lub informacji o innych formach publikacji;
- 4) informację o innych planowanych formach upowszechniania rezultatów udziału w wydarzeniach (np. prezentacja dla pracowników IBL PAN);
- 5) wstępny szacunek kosztów udziału w konferencji/ach.

Dla Modułu III

- 1) krótki opis planowanych publikacji (tytuł, streszczenie);
 - 2) listę i krótką charakterystykę książek i/lub czasopism naukowych o zasięgu międzynarodowym, w których kandydat planuje publikację artykułów;
 - 3) harmonogram prac nad publikacjami, w tym przewidywany termin złożenia planowanych artykułów;
 - 4) wstępny szacunek kosztów publikacji.
5. Dokumenty przesyłane są wyłącznie drogą elektroniczną na adres sekretariatu IBL PAN: sekretariat@ibl.waw.pl

§4. Procedura konkursowa

1. Wnioski złożone do konkursu ocenia Komisja Programu, którą powołuje Dyrektor w rozporządzeniu, o którym mowa w §1 pkt. 5.
2. Procedura konkursowa dla Modułu I jest dwustopniowa i obejmuje złożenie wniosku oraz rozmowę Komisji Programu z kandydatami, poprzedzoną prezentacją projektu w języku angielskim. Terminy naboru wniosków i rozmowy są podane w ogłoszeniu o otwarciu kolejnej edycji Programu. Procedura konkursowa dla Modułu II i III obejmuje złożenie wniosku i prowadzona jest w trybie ciągłym.
3. Komisja Programu ocenia zgłoszenia pod kątem stawianych celów, możliwości ich realizacji w założonym terminie oraz ich znaczenia dla rozwoju IBL PAN, a także kariery naukowej kandydatów.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestników do udziału w Programie podejmuje Dyrektor na podstawie opinii Komisji Programu.
5. Dyrektor ma prawo nie rozstrzygnąć konkursu lub nie wykorzystać wszystkich środków oferowanych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

§5. Raporty z realizacji projektów

Uczestnicy Programu składają Kierownikowi Programu raporty roczne z realizacji projektów. Raport powinien zawierać:

Dla Modułu I

- 1) krótkie ogólne sprawozdanie ze stanu realizacji badań planowanych i przedstawionych we wniosku stanowiącym załącznik do porozumienia, w tym informację o stanie nawiązanej współpracy;
- 2) stan realizacji wymiernych celów planowanych w ramach projektu zgodnie z listą tych celów zawartą we wniosku stanowiącym załącznik do porozumienia; w wypadku opóźnienia realizacji celu konieczne jest podanie przyczyn tego

opóźnienia i nowego harmonogramu jego realizacji lub powodów zaniechania tej realizacji;

- 3) zrealizowany budżet projektu, tzn. listę wszystkich wydatkowanych środków, z wyszczególnieniem planowanych (wg wniosku) vs. rzeczywiście wydatkowanych.

Dla Modułu II

- 1) krótką informację o udziale w konferencji/ach objętych projektem;
- 2) korzyści z udziału w konferencji/ach i ewentualnie dalsze plany wynikające z nawiązanych kontaktów (np. wyjazdy na wykłady, udział w projektach, planowane wnioski o stypendia, udział w innych konferencjach itp.);
- 3) plany publikacji na podstawie wygłoszonych referatów wraz z harmonogramem;
- 4) informację o innych formach upowszechniania rezultatów udziału w wydarzeniach (np. prezentacja dla pracowników IBL PAN);
- 5) zrealizowany budżet projektu tzn. listę wszystkich wydatkowanych środków, z wyszczególnieniem planowanych (wg wniosku) vs. rzeczywiście wydatkowanych.

Dla Modułu III

- 1) status publikacji, które miały być złożone do druku (np. złożony/ przyjęty/ nie przyjęty); dalsze plany wobec publikacji, które nie zostały przyjęte w wyniku dotychczasowych prób;
- 2) zrealizowany budżet projektu tzn. listę wszystkich wydatkowanych środków, z wyszczególnieniem planowanych (wg wniosku) vs. rzeczywiście wydatkowanych.

§6. Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące interpretacji zapisów regulaminu lub spraw nieujętych w regulaminie rozstrzyga Dyrektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 czerwca 2018.

DYREKTOR
INSTYTUTU BADAŃ LITERACKICH
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
prof. dr hab. Mikołaj Sokółowski