

Nabór pracowników naukowych IBL PAN na wyjazdy do uczelni partnerskich na wykłady w ramach programu Erasmus+ w roku 2023

- 1) W roku akademickim 2023 (II semestr roku akademickiego 2022/23 i pierwszy semestr roku akademickiego 2023/24) pracownicy naukowcy IBL PAN mogą się starać o wyjazdy w celu przeprowadzenia cyklu wykładów/seminariów na wydziałach humanistycznych/slawistycznych/polonistycznych między innymi w następujących uczelniach partnerskich:
 - a) Institut National des Languages et Civilisations Orientales, Paris
 - b) Karlsruhe Institute of Technology
 - c) University of Potsdam
 - d) Universidad de Granada
 - e) Universidad de Alicante
 - f) Universidad de Almeria
 - g) Università degli Studi di Torino
 - h) Università di Foggia
 - i) Universidade Aberta (Lisbona, Portugalia)
 - j) University of Crete (Rethymno)
 - k) University of Gethinga
 - l) University of Coimbra
 - m) University of Genova
 - n) University of Sevilla
 - o) Uniwersytet w Kijowie
 - p) Uniwersytet w Wilnie
- 2) Kandydaci do wyjazdu mogą starać się o wyjazd na wykłady do uczelni spoza powyższej listy, o ile uzyskają wstępną zgodę tej uczelni na podpisanie umowy partnerskiej z IBL PAN w ramach programu Erasmus+ (uczelnia ta musi posiadać Kartę Erasmusa+) oraz zobowiążą się do pośredniczenia w jej podpisaniu. Złożenie dokumentów wyjazdowych będzie możliwe po zawarciu umowy międzyinstytucjonalnej.
- 3) W ramach programu Erasmus+ Instytut pokryje koszty podróży oraz przyzna stypendium na pobyt w danym kraju w wysokości zgodnej z zasadami programu (Stawki obowiązujące w wyjazdach pracowników w ramach umowy z roku 2022 patrz: https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2022/09/13/hqiyti/zalacznik-iv-ka1-he.pdf). Instytut może też przyznać zgodę na wyjazd z dofinansowaniem zerowym lub dofinansować max. 1 dodatkowy wyjazd z kosztów pośrednich programu).
- 4) W roku akademickim 2023 Instytut ma możliwość zrealizowania 3 wyjazdów (4 – w przypadku niewykorzystania finansów przeznaczonych na wyjazd pracowników na szkolenia, 5 – w przypadku zorganizowania dodatkowego wyjazdu finansowanego z kosztów pośrednich Programu).

- 5) Pracownicy zainteresowani wyjazdem opracowują program wykładów w porozumieniu z wybraną uczelnią partnerską. Formularz programu wykładów udostępniony zostaje pracownikom przez maila razem z informacjami o naborze do Programu.
- 6) Kandydaci do wyjazdu składają drogą mailową (na adres erasmus@ibl.waw.pl lub katarzyna.nadana-sokolowska@ibl.waw.pl) w terminie do 21.04.2023 skan zaakceptowanego i podpisanego przez uczelnię partnerską programu wykładów, który obejmuje nie mniej niż 8 godzin (45 minutowych) wykładów wygłoszonych w ciągu nie mniej niż 2 i nie więcej niż 5 dni pobytu za granicą. (Prosimy nie ustalać wiążącego terminu wykładów przed zaakceptowaniem wyjazdu przez dyrekcję IBL PAN.)
- 7) Kwalifikacji do wyjazdu dokonuje Dyrekcja Instytutu w terminie do 2 tygodni od zakończenia naboru na podstawie oceny w skali 1-6 przedstawionego programu wykładów. Osoby, które dotąd nie wyjeżdżały na wykłady w ramach programu Erasmus+, mają pierwszeństwo przed osobami, które już korzystały z tej możliwości, pod warunkiem uzyskania co najmniej równej oceny przedstawionego programu wykładów. (Podobnie osoby, które korzystały z możliwości wyjazdów mniejszą ilość razy niż inne osoby.)
- 8) Kandydat zobowiązany jest do znajomości w stopniu zaawansowanym języka, w którym będą prowadzone wykłady za granicą i przedstawienia na żądanie odpowiedniego dokumentu poświadczającego jego znajomość (egzamin państwowy, maturalny itp.) lub odbycia rozmowy kwalifikacyjnej z Radą Erasmusa+ w tym języku.
- 9) Kandydat zobowiązany jest do dbania o jak najwyższy poziom merytoryczny wykładów, ponieważ przyczynia się on do kształtowania wizerunku Instytutu za granicą.
- 10) Po zaakceptowaniu planu wykładów kandydat do wyjazdu podpisuje z IBL PAN umowę o wyjeździe, w której w zgodzie z zasadami Programu będzie określony czas wyjazdu, wysokość dofinansowania oraz sposób jego rozliczenia i zasady sprawozdawczości. W szczególności po powrocie z wykładów pracownik zobowiązany jest do złożenia raportu z wyjazdu (w formacie wymaganym przez Program i dostarczonym pracownikowi przez pocztę elektroniczną). W przypadku niezłożenia w terminie odpowiednich dokumentów pracownik będzie zmuszony do zwrotu kosztów wyjazdu.
- 11) Wykłady pracownika na uczelni partnerskiej za granicą są brane pod uwagę przy wymaganej odpowiednimi regulaminami okresowej ocenie pracownika IBL PAN.
- 12) Po wygłoszeniu wykładów pracownik może być poproszony o przygotowanie krótkiej relacji promującej ideę wykładów gościnnych pracowników naukowych IBL PAN w ramach programu Erasmus+ w mediach społecznościowych Instytutu lub do udostępnienia pracownikom w innej formie.
- 13) Dopuszcza się możliwość zorganizowania wykładów w ramach porozumienia z uczelnią partnerską w formie online. Zainteresowanych tą formą wykładów obowiązują wszystkie zasady organizacji podane wyżej – nabór odbywa się także w trybie konkursowym – ale za wykłady online nie przysługuje pracownikowi dofinansowanie w ramach Programu.
- 14) O innych warunkach wyjazdu (podpisywanie umowy, wysokość dofinansowania, wprowadzone od 2022 roku tzw. dofinansowanie „green travel”, wymagany zakres ubezpieczenia) informuje zainteresowanych wyjazdem Koordynator Programu w formie mailowej (erasmus@ibl.waw.pl lub katarzyna.nadana-sokolowska@ibl.waw.pl).