

W N I O S E K

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

CZĘŚĆ A - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Wnioskodawca (imię i nazwisko, komórka organizacyjna, telefon kontaktowy, e-mail):

Dr Iwona Wiśniewska,
kierownik projektu badawczego Ministra Edukacji i Nauki (program NPRH) pt. „*Dzieła zebrane*” (cz. I) i „*Listy zebrane*” Elizy Orzeszkowej. Edycja krytyczna, nr rejestracyjny wniosku 11H 18 0012 87.

Projekt realizowany w Instytucie Badań Literackich PAN.

Email: iwona.wisniewska@ibl.waw.pl

I Wiśniewska

2. Przedmiot zamówienia (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia):

Wstęp

Zamówienie polega na wykonaniu projektu graficznego i typograficznego serii „*Dzieła zebranych*” Elizy Orzeszkowej, projektu okładek tej serii oraz składu i przygotowania do druku 6 (sześciu) woluminów powieści Elizy Orzeszkowej o łącznej objętości 141 (stu czterdziestu jeden) arkuszy wydawniczych.

Woluminy stanowiące przedmiot zamówienia:

Lp.	Tytuł powieści	Liczba woluminów	Liczba arkuszy
1.	<i>Ostatnia miłość</i>	1	28
2.	<i>Na prowincji</i>	1	27
3.	<i>W klatce</i>	1	18
4.	<i>Pan Graba</i>	2	48
5.	<i>Cnotliwi</i>	1	20
	Razem	6	141

Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu badawczego Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki Ministra Edukacji i Nauki.

Tytuł projektu: „*Dzieła zebrane*” (cz. I) i „*Listy zebrane*” Elizy Orzeszkowej. Edycja krytyczna
Nr rejestracyjny wniosku 11H 18 0012 87

Projekt graficzny i typograficzny serii

Zakres obowiązków

- przygotowanie spójnej szaty graficznej i typograficznej serii, adekwatnej do jej charakteru i tematyki
- opracowanie projektu typograficznego serii w postaci szablonu programu InDesign, zawierającego:
 - strony wzorcowe reprezentujące układ poszczególnych części woluminów (w tym tytułariów, materiałów wprowadzających i uzupełniających)

- uporządkowane hierarchicznie style akapitowe i znakowe dla wszystkich elementów tekstowych, które mogą wystąpić w woluminach serii
- propozycje typograficznego odzwierciedlenia fragmentów rękopiśmiennych o niestandardowym charakterze (np. dopiski, zakreslenia itd.)
- propozycje sposobu wykorzystania i rozmieszczenia ilustracji (fotografii oraz reprodukcji rysunków i rękopisów)
- opracowanie projektu okładek serii w postaci szablonu programu InDesign, w oparciu o dostarczone materiały
- wybór odpowiednich materiałów poligraficznych i rozwiązań introligatorskich
- przygotowanie specyfikacji technicznej druku i oprawy woluminów
- współpraca z zespołem redakcyjnym w celu ustalenia konwencji typograficznych spójnych z przyjętymi zasadami edycji

Wymagania

- bardzo dobra znajomość Adobe InDesign
- bardzo dobra znajomość reguł i konwencji klasycznej typografii książkowej
- mile widziana umiejętność pisania skryptów ExtendScript
- co najmniej dobra znajomość Adobe Photoshop i Adobe Illustrator (na potrzeby obróbki ilustracji)
- doświadczenie w projektowaniu graficznym i typograficznym naukowych publikacji humanistycznych, zwłaszcza z dziedziny literaturoznawstwa
- doświadczenie w pracy typograficznej przy naukowych edycjach tekstów niepublikowanych (rękopisów, dzienników itp.)
- co najmniej podstawowa orientacja w zagadnieniach redakcji tekstów naukowych, umożliwiająca bliską współpracę z zespołem polonistów
- znajomość procesu edytorskiego, wydawniczego i drukarskiego
- wysokie kompetencje plastyczne i kompozycyjne
- mile widziane podstawowe kompetencje humanistyczne oraz dobra orientacja w historii literatury i kultury XIX wieku

Skład i przygotowanie książek do druku

Zakres obowiązków

- skład i łamanie tekstu na podstawie dostarczonego szablonu programu Adobe InDesign; obejmuje w szczególności:
 - opracowanie typograficzne tekstów o różnorodnym charakterze i nierzadko wysokim stopniu skomplikowania
 - sporządzenie rozbudowanych indeksów i spisu treści
- nanoszenie korekty poskładowej
- obróbka graficzna zdjęć, ilustracji, wykresów, schematów
- przygotowanie projektów okładek woluminów na podstawie dostarczonego szablonu programu Adobe InDesign (wymiana elementów tekstowych i graficznych)
- przygotowanie plików do druku
- komunikacja z drukarnią w sprawach technicznych i nadzór nad procesem produkcji woluminów

Wymagania

- bardzo dobra znajomość Adobe InDesign
- bardzo dobra znajomość konwencji typograficznych właściwych dla naukowych tekstów humanistycznych oraz naukowych edycji tekstów
- co najmniej dobra znajomość Adobe Photoshop i Adobe Illustrator (na potrzeby obróbki ilustracji)
- mile widziana umiejętność obsługi i adaptacji skryptów ExtendScript
- znajomość procesu edytorskiego, wydawniczego i drukarskiego

Harmonogram realizacji prac:

Ustalenie szczegółowego harmonogramu realizacji zamówienia nastąpi po podpisaniu umowy.

Składanie ofert

Ofertę na realizację zamówienia może złożyć podmiot posiadający osobowość prawną, wystawiający faktury, który zapewni usługi osoby mającej kompetencje opisane w punkcie 2 przedmiotu zamówienia.

W ofercie oczekujemy także propozycji ceny netto i brutto za arkusz wydawniczy całości usługi.

Płatność za usługę:

Przy realizacji usługi przewiduje się wypłatę wynagrodzenia w transzach, każdorazowo po zakończeniu przez Wykonawcę pracy nad woluminem i wystawieniu faktury przez Wykonawcę.

Informacje dodatkowe

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy, jak również wersji roboczych produktów i wszystkich materiałów pomocniczych, które powstaną w trakcie prac. Za zachowanie poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

3. Szacunkowa wartość zamówienia określonego w pkt. 2:

_____ PLN netto (bez VAT)

4. Źródło finansowania:

- dotacja statutowa IBL PAN;
- finansowanie zewnętrzne (projekt);
- ze środków unijnych;

5. Nazwa projektu:

Projekt realizowany w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki Ministra Edukacji i Nauki.

Tytuł projektu: „Dzieła zebrane” (cz. I) i „Listy zebrane” Elizy Orzeszkowej. Edycja krytyczna
Nr rejestracyjny wniosku 11H 18 0012 87

6. Termin realizacji zamówienia (w dniach lub miesiącach od daty udzielenia zamówienia):

Do końca września 2023 r.

(UWAGA! Wskazanie ostatecznego terminu zakończenia realizacji zamówienia będzie

uzależnione od daty udzielenia zamówienia. Wskazany wyżej termin zakończenia realizacji zamówienia został oszacowany z zastrzeżeniem, że zamówienie rozpocznie się w lipcu 2022).

7. Proponowany skład Komisji Przetargowej :

(dotyczy zamówień powyżej kwoty 130 000 złotych)

1. _____
2. _____
3. _____

8. Przewidywana waluta płatności:

(proszę wpisać, jeżeli inna niż PLN)

9. Kryteria oceny ofert inne niż cena z podaniem ich wag procentowych, opisu i sposobu oceny (dotyczy zamówień powyżej kwoty 50.000 złotych netto):

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów/procent?
1.	Cena	20
2.	Doświadczenie Wykonawcy	20
3.	Doświadczenie składacza	60
	Razem	100 punktów / 100%

Y. W. S. Niewska

(Wnioskodawca – Podpis)

CZĘŚĆ B - WYPEŁNIA GŁÓWNY KSIĘGOWY I/LUB DZIAŁ, KTÓRY NADZORUJE REALIZACJĘ PROJEKTU

10. Potwierdzenie posiadania środków finansowych

(Podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej jest wymagany tylko w przypadku zamówień realizowanych z projektów; Kierownik Komórki Organizacyjnej w której realizowany jest projekt potwierdza zgodność wydatku pod względem formalnym z wnioskiem projektowym):

GŁÓWNY KSIĘGOWY

M. JAROCKA
mgr Małgorzata Jarocka

✓

(Podpis Głównego Księgowego)

✓

J. Czerwik

(Podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej)

CZĘŚĆ C - WYPEŁNIA DZIAŁ ADMINISTRACYJNY

Wniosek zarejestrowano w dniu:

Tryb postępowania: _____

(przetarg nieograniczony, zapytanie ofertowe, rozeznanie rynku
wraz ze wskazaniem przedmiotu zamówienia: dostawy, usługi, roboty budowlane)

Osoba realizująca zamówienie:

Inne:

(Podpis)

INSTYTUT BADAŃ LITERACKICH
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
Zastępca Dyrektora ds. Naukowych

✓
Grzegorz Marzec
dr hab. Grzegorz Marzec, prof. IBL PAN

Zatwierdzam do realizacji:
data i podpis dyrektora zamawiającego