

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej
przekazującej materiały archiwalne)

.....
(miejsowość, data)

Spis zdawczo-odbiorczy materiałów archiwalnych

.....
nazwa zespołu archiwalnego (jednostki organizacyjnej, która wytworzyła materiały archiwalne)

w postaci dokumentacji
(rodzaj dokumentacji)

z lat:
(roczne daty skrajne)

przekazanych do Polskiej Akademii Nauk Archiwum w Warszawie

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne (znak akt lub znak sprawy) ¹	Sygnatura archiwalna ²	Tytuł jednostki archiwalnej	Roczne daty skrajne od – do	Uwagi
1	2	3	4	5	6

Liczba j.a.....

.....
Sporządzający spis

.....
Data sporządzenia spisu

.....
Przekazujący materiały archiwalne

.....
Przejmujący materiały archiwalne

¹ jeżeli było stosowane

² jeżeli była stosowana