

STUDIA PODYPLOMOWE ZARZĄDZANIE KULTURĄ

Limit przyjęć 36 osób

Studia trwają 2 semestry i obejmują 180 godzin dydaktycznych.

Przedmiot	Ilość godzin
Zarządzanie instytucją kultury w praktyce	24
Prawo w praktyce menedżera kultury	36
Budowanie wizerunku instytucji kultury i rola rzecznika prasowego	18
Autoprezentacja i komunikacja medialna	18
Budowanie zespołu. Praca z grupą/praca w grupie. Warsztat	20
Organizacja imprez kulturalnych	18
Pozyskiwanie środków na działalność kulturalną. Warsztat	20
Opieka nad procesem przygotowania przez Słuchaczy wniosków dotyczących pozyskiwania środków na działalność kulturalną. Praca na stopień	Godziny przeznaczone na konsultacje indywidualne, w zależności od potrzeb Autorki/Autora wniosku
Opieka nad procesem przygotowania przez Słuchaczy wniosków dotyczących pozyskiwania środków na działalność kulturalną. Praca na stopień	8
Ochrona i zarządzanie dziedzictwem kulturowym. Turystyka kulturalna	8
Polityka kulturalna państwa i samorządu. Modele, cele, zakres, mechanizmy realizacji, modyfikacje	2
Dyplomacja kulturalna (cultural diplomacy) jako najlepszy przykład soft power państwa	4
Kultura w Unii Europejskiej. Fundusze UE i środki europejskie dla sektora kultury	8

Zarządzanie instytucją kultury w praktyce

Nauczanie zarządzania a praktykowanie zarządzania.

Istotą zarządzania jest podejmowanie decyzji w płynnej rzeczywistości. Wymaga to posiadania interdyscyplinarnych kompetencji, czyli połączenia wiedzy, doświadczenia i umiejętności z różnych dziedzin. Czy sama teoria lub sama praktyka może ukształtować odpowiednie kompetencje zarządcze?

Zarządzanie instytucją kultury.

W ujęciu statycznym przypomina piramidę, której wierzchołek zajmuje niepodzielnie osoba zarządzająca instytucją. Wewnątrz tej piramidy jest jej środowisko wewnętrzne, czyli zasoby instytucji. Na zewnątrz jest jej środowisko zewnętrzne, czyli otoczenie instytucji. Jaki wpływ na instytucję mają te dwa środowiska?

Status osoby zarządzającej instytucją kultury.

Jakie właściwości osoby zarządzającej decydują o sprawnym i skutecznym zarządzaniu instytucją? Czy możliwe jest współdzielenie się uprawnieniami, obowiązkami i odpowiedzialnością? Jaki tryb rekrutacyjny gwarantuje wybór osoby o najwyższych kompetencjach zarządczych i merytorycznych, twardych i miękkich? Czy trwałość pełnienia funkcji zarządczych jest niewzruszalna?

Środowisko wewnętrzne instytucji kultury, czyli jej potencjał działania.

Osoba zarządzająca dysponuje wszystkimi zasobami instytucji: ludzkimi, finansowymi, materialnymi, niematerialnymi i informacyjnymi. Czy ma ona wpływ na ilość i jakość tych zasobów? W jakim stopniu wpływają one na działalność instytucji?

Środowisko zewnętrzne instytucji kultury, czyli warunki jej działania.

Środowisko zewnętrzne instytucji to jej otoczenie: polityczno-prawne, ekonomiczne, społeczno-kulturowe i technologiczne, kreujące warunki, a także możliwości jej działania. W jakich obszarach wpływ tego otoczenia na instytucję jest najsilniejszy? Czy zależność instytucji od jej otoczenia ma charakter bezwarunkowy? Czy autonomia formalna instytucji kultury jest iluzoryczna?

Zarządzanie jako ciągle dziejący się proces.

W ujęciu dynamicznym zarządzanie odbywa się w ramach czterech funkcji: planowania, organizowania, kierowania i kontrolowania. Fundamentem każdej z tych funkcji jest podejmowanie decyzji. Jaki wpływ na decyzje mają warunki ich podejmowania? Jakie są wzajemne relacje między funkcjami zarządzania? Jakie modele planowania, organizowania, kierowania i kontrolowania są stosowane w instytucjach kultury?

System kontroli zarządczej.

System kontroli zarządczej to systemowe usprawnienie zarządzania jednostkami sektora finansów publicznych, wzmocnienie nadzoru nad realizacją zadań tych jednostek, ułatwienie zarządzania ryzykiem oraz poprawienie obiegu informacji i dokumentacji. W jaki sposób wdrożyć ten system w instytucji kultury? Na czym polega kontrola zarządcza? Czy równe traktowanie w zatrudnieniu oraz przeciwdziałanie mobbingowi jest elementem systemu kontroli zarządczej? Jak uprościć wewnętrzne regulacje prawne instytucji wykorzystując do tego celu system kontroli zarządczej?

Prawo w praktyce menedżera kultury

To zajęcia mające na celu zapoznanie Słuchaczki/Słuchacza z prawnymi podstawami szeroko pojętego obszaru działalności w sektorze kultury. Uczestniczka/Uczestnik studiów ma możliwość zapoznania się od podstaw z normami, które wpływają na organizację, prowadzenie oraz zarządzanie działalnością kulturalną. Zrozumienia zasad oraz genezy powstawania konkretnych regulacji pozwala na oswojenie się z prawnymi konstrukcjami oraz instytucjami, a także ułatwia posługiwanie się językiem prawnym i prawniczym. Słuchaczka/Słuchacz dowiaduje się o znaczeniu poszczególnych instytucji prawnych dla praktyki w obszarze działalności kulturalnej. W trakcie zajęć wykorzystuje teoretyczną wiedzę z zakresu prawa do opisanie i analizy stanu faktycznego w określonej sytuacji oraz wskazania rozstrzygnięcia problemu. Oprócz analizy krajowych aktów prawnych, zajęcia uwzględniają również prawodawstwo unijne i międzynarodowe, ze szczególnym odniesieniem do polskiej specyfiki.

Poszczególne gałęzie prawa omawiane są począwszy od ich teoretycznych założeń i zasad aż do bezpośredniego wpływu norm na działalność kulturalną. Według tego modelu Słuchaczka/Słuchacz zapoznaje się z podstawami prawa cywilnego i karnego, a zwłaszcza administracyjnego. Dodatkowo zajęcia obejmują prawo pracy. Duża część materiału poświęcona jest prawu autorskiemu i prawom pokrewnym. Wśród szczegółowych zagadnień o charakterze interdyscyplinarnym znajduje się również organizacja imprez artystycznych i rozrywkowych. Celem zajęć jest wykształcenie u Słuchaczy postawy zaangażowania w działalność kulturalną. Zdobywają oni umiejętność podejmowania i wspierania działalności kulturalnej w różnych jej obszarach.

Budowanie wizerunku instytucji kultury, rola rzecznika prasowego.

Autoprezentacja i komunikacja medialna

Jak Cię widzą, tak Cię piszą. Podczas zajęć uczestnicy dowiadują się, jak skutecznie komunikować się ze światem, jak pozyskać sprzymierzeńca od pierwszego spotkania, zbudować wizerunek własny lub reprezentowanej instytucji. Na zajęciach poruszane są takie zagadnienia jak:

- podstawy autoprezentacji
- mowa werbalna i pozawerbalna
- wystąpienia publiczne
- przemówienia okolicznościowe
- budowanie wizerunku
- rodzaje mediów i podstawy przekazów medialnych
- umiejętność dotarcia do mediów i zbudowanie relacji z dziennikarzami

- umiejętność konstruowania oraz przekazania informacji
- umiejętność konstruowania oraz przekazania komunikatu prasowego
- korzystanie z mediów społecznościowych
- organizacja konferencji prasowej
- reagowanie w sytuacjach kryzysowych

Budowanie zespołu. Praca z grupą / praca w grupie. Warsztat

Warsztat daje możliwość intensywnego treningu praktycznych umiejętności z zakresu budowania zespołu oraz jest okazją do refleksji na temat współczesnego liderstwa i przewodnictwa. Podczas spotkań uczestnicy, dzięki ćwiczeniom i zadaniom, mają szansę przyjrzeć się swojemu własnemu stylowi pracy oraz dotychczasowym umiejętnościom menedżerskim. Pod okiem trenerki zgłębiają zagadnienia związane z motywacją, kulturą feedbacku, budowaniem twórczej atmosfery pracy, ale również problemy dotyczące rozwiązywania konfliktów i wprowadzania zmian w organizacji.

Zajęcia mają charakter warsztatowy i prowadzone są metodami procesowymi. Trenerka zachęca uczestników do refleksji nad własnym funkcjonowaniem, do analiz opartych na przykładach wniesionych przez grupę oraz do bieżącego eksperymentowania z nabytymi umiejętnościami. Zajęcia odbywają się na platformie Zoom.

Przemysły kultury (kreatywne) i organizacja imprez kulturalnych

W ramach zajęć Słuchaczka/Słuchacz zdobywa praktyczną wiedzę i umiejętności potrzebne do zorganizowania imprezy kulturalnej: konferencji, obchodów, rocznicy, otwarcia wystawy, otwarcia nowej placówki etc. W trakcie zajęć poruszone zostaną następujące zagadnienia:

- co rozumiemy pod pojęciem przemysłów kreatywnych i jak funkcjonują wyszczególnione przemysły kultury
- definicja imprezy kulturalnej oraz imprezy masowej
- impreza jako projekt - zarządzanie projektem od pomysłu do ewaluacji
- *case studies* - omówienie różnych rodzajów imprez kulturalnych
- cel, grupa docelowa, miejsce realizacji, planowanie i harmonogram realizacji projektu
- co to jest agenda konferencji?
- budowanie zespołu realizującego projekt imprezy - podział obowiązków, promocja imprezy, budowanie wizerunku imprezy, SWOT, ewaluacja

Pozyskiwanie środków na działalność kulturalną. Warsztat.

Przygotowanie pracy zaliczeniowej

W ramach zajęć Słuchaczka/Słuchacz zdobywa wiedzę i umiejętności potrzebne do

opracowania koncepcji działań umożliwiających pozyskanie środków na realizację projektów kulturalnych. Nauczy się jak prawidłowo i w ciekawy sposób wypełniać wnioski na stypendia twórcze/artystyczne oraz wnioski na realizację zadań publicznych. Zdobywa też podstawową wiedzę o procesie wyszukiwania ogłoszeń konkursowych (wyszukiwarki typu www.mojestypendium.pl, Biuletyny Informacji Publicznej), pracy w trakcie projektowania wniosku (na wnioskach dostępnych online), oraz obsługi internetowych systemów podawczych (min. EBOI, Witkac). Podczas zajęć omawiane są następujące zagadnienia:

- dotacje, granty, stypendia i programy operacyjne – zagadnienia ogólne
- internetowe wyszukiwarki grantów i stypendiów
- omówienie bieżących programów operacyjnych MKDNIŚ i NCK
- omówienie bieżących programów operacyjnych i programów stypendialnych wybranych samorządów (z uwzględnieniem rejonów pochodzenia słuchaczy uczestniczących w zajęciach oraz ich zainteresowań)
- przykłady wniosków na realizację zadania publicznego lub wniosków twórczych/artystycznych, które otrzymały dofinansowanie/finansowanie
- od pomysłu do projektu, czyli o czym należy pamiętać zanim zaczniemy tworzyć projekt wniosku na realizację zadania publicznego, a o czym zanim zaczniemy tworzyć projekt wniosku o stypendium twórcze/artystyczne
- planowanie projektu zadania publicznego i projektu stypendialnego
- tworzenie projektu zadania publicznego i projektu stypendialnego
- kosztorys projektu zadania publicznego i projektu stypendialnego
- niezbędne załączniki do wniosków
- umowa o dofinansowanie projektu zadania publicznego i projektu stypendialnego
- rozliczenie projektu zadania publicznego i projektu stypendialnego
- zakładanie kont w elektronicznych skrzynkach podawczych i wypełnianie wniosków online

Kultura w Unii Europejskiej. Fundusze UE i środki europejskie dla sektora kultury w Polsce

To cykl spotkań, których celem jest zdobycie aktualnej wiedzy na temat możliwości pozyskania środków unijnych i europejskich przez przedstawicieli sektora kultury w Polsce na realizację projektów miękkich (dot. współpracy kulturalnej i artystycznej) oraz projektów twardych (tzw. projekty inwestycyjne). W ramach zajęć zaplanowano następujące bloki tematyczne:

- kultura w Unii Europejskiej (geneza, podstawy traktowe i instytucje polityki kulturalnej UE) inicjatywy europejskie i programy Unii Europejskiej wspierające kulturę i ochronę dziedzictwa kulturowego;

- programy wspólnotowe Unii Europejskiej dla sektora kultury w ramach nowej perspektywy finansowej na l. 2014 - 2027 (m.in. „Kreatywna Europa”, „Horyzont Europa”);
- fundusze strukturalne UE dla sektora kultury w Polsce (Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027 - FEnKS)
- Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego na l. 2021-2027, czyli kolejna edycja funduszy norweskich i EOG w Polsce (Program „Kultura”)

Ochrona i zarządzanie dziedzictwem kulturowym. Turystyka kulturowa

Podczas spotkań podejmowane są zagadnienia związane z ochroną dziedzictwa narodowego i nowoczesnym zarządzaniem jego zasobami, a także kwestie dotyczące znaczenia i roli turystyki kulturowej w promocji państwa, regionu, miasta, jednostki samorządu terytorialnego. Turystyka kulturowa staje się szczególnie szansą rozwoju wielu regionów. Jednak źle zorganizowana i zarządzana może stanowić zagrożenie dla dziedzictwa kulturowego podlegającego ochronie. Współpraca kulturalna w regionach transgranicznych ma istotne znaczenie dla procesu integracji europejskiej. Przykłady europejskie wskazują, jak bardzo społeczności lokalne dbają o zachowanie swojego dziedzictwa.

Polityka kulturalna państwa i jednostek samorządu terytorialnego.

Dyplomacja kulturalna. Wprowadzenie do protokołu dyplomatycznego.

Etykieta w pracy menedżera kultury

Zajęcia służą przybliżeniu różnych koncepcji oraz mechanizmów i narzędzi realizacji działań wybranych państw, działań określonych terminem ‘polityka kulturalna’, ze szczególnym uwzględnieniem polityki kulturalnej państwa polskiego oraz polityk kulturalnych jednostek samorządu terytorialnego. Poświęcone są także zagadnieniom związanym z promocją kraju (Polski, innych wybranych państw) oraz jednostek samorządu terytorialnego poprzez kulturę, czyli działań realizujących zadania przypisane dyplomacji kulturalnej. W obliczu globalizacji wzrasta znaczenie regionalnej i lokalnej polityki kulturalnej, jak również organizacji reprezentujących społeczeństwo obywatelskie. Samorządy odgrywają kluczową rolę w finansowaniu i pielęgnowaniu kultury na swoim terenie. Dyplomacja kulturalna stanowi obecnie nie tylko domenę międzynarodowej polityki państwa, ale ma wymiar lokalny, realizujący się w dyplomacji publicznej regionu i miasta. Wzmacnianie infrastruktury kulturalnej, zwłaszcza wspieranie rozwoju kulturalnego obszarów wiejskich, służące podniesieniu atrakcyjności regionów oraz dbałość o zachowanie dziedzictwa kulturowego – to jedne z najważniejszych wyzwań, jakie stają przed instytucjami państwa. Etykieta, zbiór norm zachowania i form towarzyskich (savoir-vivre), a także znajomość zwyczajów lokalnych mają istotne znaczenie w pracy menedżera kultury.