

Warszawa, 30 kwietnia 2024 r.

SN.420.1.2024

Zarządzenie nr 1 /2024

Dyrektora Instytutu Badań Literackich PAN

z dnia 30 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych organizowanych w ramach działalności edukacyjnej Instytutu Badań Literackich PAN

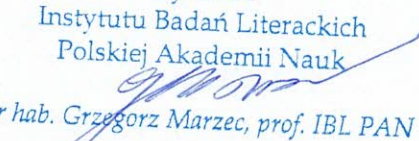
Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. z 2020 r. poz. 1796) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Instytucie Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk *Regulamin Studiów Podyplomowych organizowanych w ramach działalności edukacyjnej Instytutu Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Instytutu Badań Literackich
Polskiej Akademii Nauk

dr hab. Grzegorz Marzec, prof. IBL PAN

Załącznik:

1. Regulaminu Studiów Podyplomowych organizowanych w ramach działalności edukacyjnej Instytutu Badań Literackich PAN.

**Regulamin Studiów Podyplomowych organizowanych w ramach działalności
edukacyjnej Instytutu Badań Literackich PAN**

§ 1

Zasady ogólne

1. Studia podyplomowe („Studia”) są prowadzone w ramach działalności edukacyjnej Instytutu Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk („IBL”) na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. 2010, poz. 619 z późn. zm.);
 - art. 23 ust. 1 w związku z art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
 - Statutu IBL z dnia 28 października 2014 r.
2. Studia są prowadzone w zakresie obszaru prowadzonych badań naukowych przez IBL. Studia oferują słuchaczom możliwość poszerzania wiedzy specjalistycznej i doskonalenie kompetencji praktycznych poprzez opracowywanie i wdrażanie programów studiów odpowiadających zapotrzebowaniu słuchaczy.
3. Przy organizacji studiów IBL może współpracować z innymi instytutami, uczelniami i jednostkami naukowymi także międzynarodowymi.
4. Słuchaczy studiów podyplomowych obsługuje Sekretariat Studiów Podyplomowych i Kursów, który prowadzi dokumentację przebiegu studiów podyplomowych.
5. Studia podyplomowe w Instytucie tworzy, przekształca i znosi Dyrektor Instytutu Badań Literackich na wniosek Pełnomocnika Dyrektora ds. Studiów Podyplomowych i Kursów, zwanym dalej (Pełnomocnikiem).
6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a ich program powinien umożliwiać słuchaczowi uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.

7. Zasady kształcenia na studiach podyplomowych nauczycielskich muszą być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi kształcenia nauczycieli.

§ 2.

Organizacja studiów

1. Studia tworzy się na wniosek pracownika naukowego IBL, który przedstawia Pełnomocnikowi Dyrektora IBL program studiów wraz z niezbędną dokumentacją.
2. Program studiów podyplomowych zawiera:
 1. autorski program nauczania zgodny z zaleceniami MEN
 2. nazwę studiów podyplomowych w języku polskim i angielskim oraz – jeśli dotyczy – w innym języku wykładowym;
 3. język wykładowy;
 - 3) liczbę semestrów studiów podyplomowych;
 - 4) łączną liczbę godzin zajęć na studiach podyplomowych, w tym liczbę godzin zajęć wymaganą do ukończenia studiów podyplomowych;
 - 5) łączną liczbę punktów ECTS, w tym liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów podyplomowych;
 - 6) poziom PRK, na którym nadawana jest kwalifikacja cząstkowa;
 - 7) efekty uczenia się z odniesieniem do właściwego poziomu PRK;
 - 8) wykaz zajęć realizowanych na studiach podyplomowych zawierający:
 - a) nazwę zajęć,
 - b) formę zajęć,
 - c) liczbę punktów ECTS przypisanych do przedmiotu;
 - 9) warunki ukończenia studiów podyplomowych.
3. Program studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela uwzględnia warunki określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Projekt programu studiów jest konsultowany z Pełnomocnikiem.
5. Dyrektor IBL po zatwierdzeniu programu studiów powołuje Kierownika studiów, którym może być pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień doktora.

6. Koordynator studiów powoływany przez Dyrektora IBL, nadzoruje organizację i przebieg studiów, konsultuje z Kierownikami studiów programy i plan studiów, nadzoruje również praktyki studenckie.
7. Pełnomocnik Dyrektora nadzoruje prace Sekretarza studiów w zakresie prawidłowości prowadzenia wszelkich materiałów dokumentujących przebieg i ukończenie studiów. Nadzoruje prace Kierowników i Koordynatorów. Przeprowadza ewaluację studiów.
8. Studia podyplomowe trwają co najmniej dwa semestry i prowadzą do uzyskania kwalifikacji częściowych na poziomie odpowiednio 6, 7 lub 8 PRK. Program studiów podyplomowych musi umożliwić uzyskanie przez ich słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS podczas co najmniej dwóch semestrów.
9. Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela trwają co najmniej trzy semestry i prowadzą do uzyskania kwalifikacji częściowych na poziomie 7 PRK.
10. Do obowiązków Kierownika studiów podyplomowych należy kierowanie studiami podyplomowymi, w szczególności:
 - 1) organizacja studiów i zapewnienie obsady zajęć oraz dokumentacja przebiegu studiów;
 - 2) współdziałanie z Pełnomocnikiem w zakresie przygotowania i organizacji rekrutacji na studia w systemie rekrutacji;
 - 3) współdziałanie z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących studiów, w tym formułowanie wniosków do podmiotów zewnętrznych o dofinansowanie studiów podyplomowych;
 - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących toku studiów słuchaczy studiów podyplomowych, w tym zaliczanie semestrów studiów podyplomowych;
 - 5) piecza nad rzetelnością i miarodajnością weryfikacji efektów uczenia się na studiach podyplomowych;
 - 6) promocja studiów podyplomowych;
11. Studia podyplomowe likwiduje Dyrektor w drodze zarządzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Pełnomocnika lub Kierownika Studiów.

12. Likwidacja studiów podyplomowych następuje nie wcześniej niż po zakończeniu bieżącego cyklu kształcenia.
13. Do obowiązków Pełnomocnika studiów podyplomowych należy kierowanie studiami podyplomowymi, w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie programów i pomoc Kierownikom. Rozwój studiów podyplomowych;
 - 2) współdziałanie z Kierownikami w zakresie przygotowania i organizacji rekrutacji na studia w systemie rekrutacji;
 - 3) współdziałanie z Kierownikami w sprawach dotyczących studiów, w tym formułowanie wniosków do podmiotów zewnętrznych o dofinansowanie studiów podyplomowych;
 - 4) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych i ich słuchaczy;
 - 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej organizacji studiów podyplomowych oraz nadzór nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej toku studiów, obejmującej w szczególności: ewidencję słuchaczy, teczkę akt osobowych, protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne, świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz inne materiały dokumentujące przebieg studiów podyplomowych;
 - 6) organizacja ewaluacji zajęć dydaktycznych;
 - 7) promocja studiów podyplomowych;
14. Zasady i terminy prowadzenia rekrutacji zatwierdza Dyrektor IBL.
15. Wykładowcy przedstawiają słuchaczom na pierwszych zajęciach program zajęć, listę materiałów i pomocy dydaktycznych, a także zasady zaliczenia przedmiotu.
16. Wykładowcy przeprowadzają zajęcia ujęte w umowie.
17. Studia podyplomowe mogą być organizowane stacjonarnie w siedzibie Instytutu Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk lub w formie zdalnej na platformie Google Meet i Zoom.

§ 3

Przyjmowanie na studia

1. Słuchaczem studiów może być osoba posiadająca kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, tj. tytuł zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędny, potwierdzony odpowiednimi

dypłomami tj. O przyjęcie na studia podyplomowe mogą ubiegać się osoby, które posiadają kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki. Kandydaci składają również oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia składają w sekretariacie lub za pomocą formularza odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, podanie o przyjęcie na studia, wypełniają kartę informacyjną i przedstawiają potwierdzenie opłaty wpisowego. Opłata wpisowego nie podlega zwrotowi.
3. Pełnomocnik Dyrektora ds. studiów określa oraz ogłasza na stronie
 - 1) zasady rekrutacji na studia, w tym wymagane dokumenty;
 - 2) limit miejsc;
 - 3) minimalną liczbę słuchaczy wymaganą do uruchomienia studiów podyplomowych;
 - 4) termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - 5) harmonogram rekrutacji, w tym terminy rejestracji, termin ogłoszenia wyników;
 - 6) termin, sposób i miejsce składania dokumentów;
 - 7) wysokość opłaty za semestr, zatwierdzona przez Dyrektora IBL na wniosek Kierownika studiów;
 - 8) harmonogram opłat za studia.
4. Przyjęcie kandydatów na studia następuje w trybie postępowania kwalifikacyjnego, zatwierdzonego przez Dyrektora IBL.
5. Studia są odpłatne. Słuchacz zobowiązany jest uiścić opłatę semestralną w terminie podanym przez Pełnomocnika na stronie. Nieuiszczenie opłaty w terminie oznacza rezygnację ze studiów.
6. W uzasadnionych sytuacjach losowych Pełnomocnik studiów lub Dyrektor IBL PAN może wyrazić zgodę na dokonanie opłaty z opóźnieniem nie przekraczającym 30 dni tylko raz w toku całych studiów.
7. W razie rezygnacji ze studiów w trakcie semestru opłata nie podlega zwrotowi poza szczególnymi wypadkami losowymi. Decyzję o ewentualnym zwrocie części opłaty w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor IBL PAN.

8. Opłata ulega zwrotowi w całości w razie nieuruchomienia planowanych studiów, w terminie 14 dni od daty decyzji o nieuruchomieniu studiów.

9. Wpisanie na listę słuchaczy studiów podyplomowych następuje po zawarciu umowy z osobą przyjętą na te studia.

§ 4

Przebieg studiów

1. Przed rozpoczęciem zajęć Kierownik studiów podyplomowych przekazuje Pełnomocnikowi sylabusy poszczególnych zajęć przygotowane zgodnie z zasadami określonymi przez Pełnomocnika.
2. Przebieg studiów podyplomowych dokumentuje się w teczce akt osobowych słuchacza studiów podyplomowych.
3. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) konsultacji z pracownikami prowadzącymi zajęcia na studiach podyplomowych w zakresie tematycznym związanym z tymi studiami;
 - 2) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
 - 3) składania postulatów związanych ze studiami podyplomowymi;
 - 4) wyrażania w badaniu ewaluacyjnym opinii o zajęciach i organizacji studiów podyplomowych.
4. Słuchacz studiów podyplomowych jest zobowiązany do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz terminowego przystępowania do wymaganych zaliczeń i egzaminów;
 - 2) terminowego wypełniania powinności wobec Instytutu, w szczególności wnoszenia należnych opłat;
 - 3) etycznego uzyskiwania zaliczeń zajęć oraz przygotowywania – z poszanowaniem praw autorskich – prac wymaganych programem studiów podyplomowych;
 - 4) poszanowania godności innych osób oraz prawa innych słuchaczy studiów podyplomowych do uczestnictwa w zajęciach;
 - 5) przestrzegania przepisów obowiązujących w Instytucie;
 - 6) poszanowania mienia Instytutu;
 - 7) niezwłocznego powiadomienia Kierownika studiów podyplomowych oraz sekretariat o zmianie danych osobowych oraz adresu;

5. Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych wygasają z dniem ukończenia tych studiów lub skreślenia z listy słuchaczy, z zastrzeżeniem postanowień umowy.

6. Kierownik studiów podyplomowych skreśla słuchacza studiów podyplomowych z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:

1) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych;

2) nieetycznego uzyskania lub próby uzyskania zaliczenia zajęć lub naruszenia praw autorskich w pracy wymaganej na studiach podyplomowych;

3) niespełnienia w terminie warunków koniecznych do ukończenia studiów podyplomowych.

Kierownik studiów podyplomowych może skreślić słuchacza studiów podyplomowych z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:

1) zniszczenia mienia Instytutu;

2) zachowania słuchacza studiów podyplomowych uniemożliwiającego lub istotnie utrudniającego realizację studiów podyplomowych innym ich słuchaczom;

3) istotnego naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów obowiązujących w IBL.

7. Zajęcia na studiach odbywają się w trybie zjazdów weekendowych, dwu- lub trzydniowych według terminarza i planu podanego do wiadomości słuchaczy przez Sekretarza studiów podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć.

8. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania niniejszego regulaminu, aktywnego udziału we wszystkich zajęciach studiów oraz uzyskania wymaganych zaliczeń, w tym napisania pracy końcowej o ile jest wymagane, odbycia praktyk, jeśli są wymagane i zdania egzaminów.

9. Terminy egzaminów z poszczególnych przedmiotów na końcu każdego semestru ustala Kierownik studiów.

Na studiach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry 5,0

dobry plus 4,5

dobry 4,0

dostateczny plus 3,5

dostateczny 3,0

niedostateczny 2,0.

10. Studia kończą się uzyskaniem świadectwa ukończenia studiów. Warunkiem uzyskania świadectwa jest uzyskanie oceny pozytywnej na zaliczeniach wszystkich przedmiotów i praktyk, jeśli są wymagane, zdanie egzaminów z oceną pozytywną oraz wniesienie opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów.
11. Dopuszcza się możliwość egzaminów poprawkowych i komisyjnych na pisemny wniosek słuchacza, który nie zaliczył wszystkich przedmiotów objętych programem studiów w pierwszym terminie lub w terminie poprawkowym, w okresie 6 miesięcy od daty zakończenia ostatniego semestru studiów. Za możliwość ukończenia studiów w trybie indywidualnym pobierana jest opłata dodatkowa określona w materiałach rekrutacyjnych.
12. Słuchacz rezygnujący ze studiów składa pisemne oświadczenie o rezygnacji Pełnomocnikowi Dyrektora ds. studiów podyplomowych i kursów IBL PAN.
13. Słuchacz ma prawo składać skargi, zażalenia lub postulaty Pełnomocnikowi, który zobowiązany jest ustosunkować się do nich niezwłocznie i poinformować słuchacza o ewentualnie podjętych działaniach. Słuchacz ma prawo odwołania od decyzji Pełnomocnika do Dyrektora IBL. Decyzja Dyrektora IBL jest ostateczna.
14. Dniem ukończenia studiów podyplomowych jest dzień, w którym słuchacz tych studiów spełnił warunki ukończenia studiów podyplomowych. Spełnienie warunków ukończenia studiów podyplomowych stwierdza Kierownik studiów podyplomowych w drodze rozstrzygnięcia.
15. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ich ukończenia według wzoru określonego przez zarządzenie Dyrektora IBL.
16. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest niezaleganie z należnymi wobec Instytutu opłatami.

§ 5

Zajęcia online

1. Słuchacze mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach prowadzonych systemie on-line.
2. Słuchacze nie mogą udostępniać linków i/lub haseł do zajęć lub swoich kont do logowania się do platformy Google Meet innym użytkownikom ani korzystać z linków i/lub haseł oraz kont innych studentów.
3. Słuchacze logują się na platformę nauczania zdalnego swoim imieniem i nazwiskiem, aby umożliwić Wykładowcom sprawdzenie listy obecności.
4. Słuchacze nie powinni wykorzystywać zajęć do przekazywania niewłaściwych treści, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z procesem kształcenia.
5. Przystępując do zajęć słuchacze wyrażają zgodę na korzystanie z ich danych (w tym adres e-mail) przez Wykładowców w celu właściwego przeprowadzenia zajęć i sprawdzenia listy obecności oraz udostępnianie wizerunku przez narzędzie zewnętrzne do wideokonferencji zgodnie z polityką prywatności tego narzędzia. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na to, by inni studenci uczestniczący w zajęciach mogli widzieć te dane.
6. Zabronione jest nagrywanie zajęć przez słuchaczy i udostępnianie ich w Internecie bez zgody Wykładowcy.

Wykładowcy:

1. Jeśli nie ma innej możliwości prowadzenia zajęć, Wykładowcy powinni prowadzić zajęcia zdalne, w tym w szczególności w systemie on-line.
2. Wykładowcy zapewniają studentom dostęp do zajęć online poprzez platformę Google Meet lub Zoom. Kierownik lub Koordynator studiów zakłada spotkania, wysyła zaproszenia do studentów, oddaje uprawnienia gospodarza prowadzącemu zajęcia.
3. Wykładowcy weryfikują osoby obecne na każdych zajęciach, ograniczając dostęp do zajęć niezapisanym osobom, a także utrzymując bezpieczeństwo swoich zajęć poprzez monitorowanie

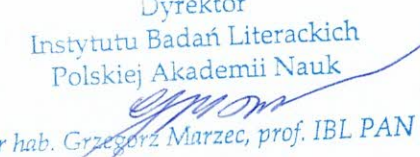
imion i nazwisk studentów.

4. W razie potrzeby wykładowcy instruuja studentów, w jaki sposób korzystać z platformy, przy pomocy której są prowadzone zajęcia.
5. Wykładowcy zobowiązują się wykorzystywać uzyskane od studentów dane osobowe tylko i wyłącznie w celu przeprowadzenia zajęć. Po zakończeniu zajęć Wykładowcy zobowiązani są bez zbędnej zwłoki usunąć uzyskane w ten sposób dane osobowe.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem lub w razie wątpliwości wynikłych przy jego stosowaniu ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor IBL.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Instytutu Badań Literackich
Polskiej Akademii Nauk

dr hab. Grzegorz Marzec, prof. IBL PAN