

**Karta udostępniania akt nr .....\*\*)**

.....  
Pieczęć komórki organizacyjnej

Data.....

.....  
\*\*)

.....  
\*\*)

Termin zwrotu akt

Proszę o udostępnienie\*) – wypożyczenie\*) akt powstałych  
w komórce organizacyjnej ..... z lat .....  
o znakach.....  
.....  
i upoważniam do ich wykorzystania \*) – odbioru\*)

Pana (Panią\*).....

.....  
Podpis

Zezwalam na udostępnienie \*) – wypożyczenie \*) wymienionych wyżej akt

.....  
Podpis

\*) Zbędne skreślić

\*\*) wypełnia archiwum zakładowe

(verte):

**Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie  
akt - tomów.....kart.....**

Data:...../...../.....Podpis.....

Adnotacje o zwrocie akt :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis oddającego

Akta zwrócono do  
archiwum zakładowego

Dnia...../...../.....r.

.....  
Podpis odbierającego