

Nabór pracowników IBL PAN na wyjazdy na szkolenia w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2020/21

- 1) W roku akademickim 2020/21 wszyscy etatowi pracownicy IBL PAN mogą się starać o wyjazdy w celu odbycia szkoleń zawodowych w krajach UE w ramach Programu Erasmus+. Jeśli organizacją proponującą szkolenia jest uczelnia wyższa, musi ona posiadać kartę Programu Erasmus+ (nie dotyczy innych instytucji).
- 2) Instytut dysponuje w roku 2020/21 środkami na zorganizowanie jednego wyjazdu. Środki na wyjazd naliczane są ryczałtem zgodnie ze stawkami dziennymi ustalonymi odgórnie przez zasady Programu (min 2 dni - max. 5 dni pobytu za granicą opłacane z Programu. Stawki obowiązujące w wyjazdach pracowników w 2019/20 roku patrz: https://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2020/06/KA103-2020_Zal-IV-stawki.pdf, s. 1).
- 3) Wyjazd musi być zrealizowany do 30 września 2021 roku.
- 4) Pracownik zainteresowany szkoleniami wyszukuje odpowiednią ofertę, deklaruje u organizatora chęć odbycia szkolenia i po uzgodnieniu jego programu składa w biurze koordynatora programu Erasmus+ (pokój 106) w nieprzekraczalnym terminie do 15.10.2020, dokument zawierający ten program i podpisany przez instytucję, w której będzie się odbywać szkolenie. (Prosimy nie ustalać wiążącego terminu szkolenia przed zaakceptowaniem wyjazdu przez dyrekcję IBL PAN.)
- 5) Dokument wymieniony w punkcie 4 udostępnia zainteresowanemu pracownikowi Koordynator Programu, po zgłoszeniu chęci wyjazdu przez pracownika.
- 6) Kwalifikacji do wyjazdu dokonuje Dyrekcja IBL PAN na podstawie oceny uzasadnienia celowości odbycia szkoleń dla rozwoju zawodowego pracownika i dla rozwoju Instytutu w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu naboru.
- 7) Jeśli w wyniku pierwszego naboru nie zostanie zorganizowany żaden wyjazd szkoleniowy, kolejne zgłoszenia będą rozpatrywane przez Dyrekcję w trybie ciągłym do 28 lutego 2021 roku. Po tym terminie środki przeznaczone na wyjazd szkoleniowy pracownika mogą być przesunięte na wyjazd pracownika naukowego na wykłady za granicą.
- 8) Kandydat zobowiązany jest do znajomości w stopniu zaawansowanym języka, w którym będą prowadzone szkolenia za granicą i przedstawienia odpowiedniego dokumentu poświadczającego jego znajomość (egzamin państwowy, maturalny itp.) lub odbycia rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją w tym języku.
- 9) Zaakceptowany kandydat podpisuje z IBL PAN umowę o wyjeździe, w której w zgodzie z zasadami Programu będzie określony czas wyjazdu, wysokość dofinansowania oraz sposób jego rozliczenia. W szczególności po powrocie ze szkolenia pracownik zobowiązany jest do złożenia raportu z wyjazdu (w formacie wymaganym przez program i dostarczonym pracownikowi przez pocztę elektroniczną). W przypadku niezłożenia odpowiednich dokumentów pracownik będzie zmuszony do zwrotu kosztów wyjazdu.
- 10) Ze względu na szczególne warunki organizacyjne, związane z pandemią, w roku akademickim 2020/21 zaleca się rezerwowanie szkoleń w semestrze letnim oraz ustalenie z organizatorem szkolenia, czy w razie niemożliwości zrealizowania go w wyznaczonym terminie w kraju

docelowym możliwe jest przeniesienie go na inny termin lub uczestnictwo w szkoleniu w formie online. W przypadku szkolenia zrealizowanego w formie online pracownikowi nie przysługuje dofinansowanie wyjazdu ani zwrot kosztów poniesionych np. na zakup biletów lotniczych, dlatego zaleca się dużą roztropność w planowaniu wyjazdu.

- 11) Wyjazd pracownika na szkolenie jest brany pod uwagę przy wymaganej odpowiednimi regulaminami okresowej ocenie pracownika IBL PAN. Pracownik jest proszony o przygotowanie po powrocie krótkiej relacji promującej ideę wyjazdów pracowników IBL PAN na szkolenia w ramach programu Erasmus+.
- 12) Ze względu na szczególne warunki organizacyjne, związane z pandemią, w roku akademickim 2020/21 dopuszcza się możliwość zorganizowania szkolenia w formie online. Zainteresowanych tą formą szkolenia obowiązują wszystkie zasady organizacji podane wyżej – nabór odbywa się także w trybie konkursowym – ale za szkolenie online nie przysługuje dofinansowanie wyjazdu.