

.....
(pełna nazwa jednostki organizacyjnej
wnioskującej o wyrażenie zgody na brakowanie
dokumentacji niearchiwalnej)

Dyrektor
Archiwum Akt Nowych

Znak sprawy:.....

Data pisma:.....

Na podstawie § 9 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej* (Dz. U. 2015, poz. 1743) zwracam się z wnioskiem o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej ujętej w załączonym spisie.

Brakowana dokumentacja niearchiwalna została wytworzona przez:

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej, której dokumentacja niearchiwalna jest brakowana).

Dokumentacja była kwalifikowana na podstawie:

.....

(data i pełna nazwa aktu wprowadzającego jednolity rzeczowy wykaz akt lub kwalifikator dokumentacji, informacja zarówno o przepisach obowiązujących w danym podmiocie w momencie powstawania dokumentacji jak i o przepisach, na podstawie których dokonano weryfikacji kwalifikacji archiwalnej akt)

Brakowaniu podlega dokumentacja:

.....

(informacja o rodzaju dokumentacji niearchiwalnej)

z lat:

(określony datami rocznymi okres, z którego pochodzi dokumentacja niearchiwalna)

w ilości:

.....

(w j.a. lub/i w mb.)

Oświadczam, że upłynął okres przechowywania brakowanej dokumentacji niearchiwalnej oraz że utraciła ona znaczenie, w tym wartość dowodową, dla

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej, która ją wytworzyła lub zgromadziła, a w przypadku jego braku – dla jednostki organizacyjnej, która przejęła jego zadania lub kompetencje).

Zał.: spis dokumentacji
niearchiwalnej podlegającej brakowaniu

.....
(podpis kierownika jednostki organizacyjnej)