

Oferta pracy:

Specjalist(k)a ds. otwartej nauki

Opis stanowiska:

Oferujemy ciekawą pracę w jednej z najlepszych jednostek naukowych w kraju (kategoria A+), na stanowisku zakładającym sporą samodzielność i inwencję. Stanowisko specjalisty/specjalistki ds. otwartej nauki obejmuje pracę na styku dwóch jednostek organizacyjnych Instytutu Badań Literackich PAN: Centrum Humanistyki Cyfrowej i Wydawnictwa IBL, oraz reprezentowanie ich w kontaktach z partnerami zagranicznymi. Szukamy dynamicznej, dobrze zorganizowanej i komunikatywnej osoby, która pomoże nam powiązać i uporządkować różnorodne obszary dotyczące otwartej nauki w IBL PAN. Stanowisko ma charakter rozwojowy – istnieje możliwość uzyskania większej samodzielności, udziału w konkretnych projektach grantowych realizowanych we współpracy z konsorcjum OPERAS, czy kierowania zespołem w ramach tych projektów. Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się na końcu ogłoszenia.

Warunki zatrudnienia:

Praca na pełen etat w siedzibie IBL PAN w Warszawie (ul. Nowy Świat 72) od poniedziałku do piątku. Możliwość częściowej pracy zdalnej z domu. Karta Multisport. Zgłoszenia (CV i list motywacyjny w **JEDNYM PLIKU PDF**, nazwanym nazwiskiem kandydatki lub kandydata) prosimy przesyłać do **10 lutego 2019 roku** na adres: rekrutacjachc@ibl.waw.pl

Wybrane osoby zaprosimy do dalszych etapów procedury konkursowej.

Wymagania konkursowe:

- 1) tytuł magistra w dziedzinie nauk humanistycznych lub społecznych;
- 2) udokumentowana biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie (mile widziana znajomość innych języków obcych);

- 3) umiejętność pracy w zespole, a także organizacji pracy własnej,
- 4) mile widziane: doświadczenie z krajowymi i międzynarodowymi projektami grantowymi; wiedza z zakresu otwartej nauki i problematyki praw autorskich w komunikacji naukowej.

Zakres obowiązków:

1. Koordynacja spraw związanych z otwartą nauką w IBL PAN

- 1.1. Zapoznavanie się z bieżącą literaturą przedmiotu i ustawodawstwem dotyczącymi otwartej nauki, naukowego rynku wydawniczego, oraz roli publikacji w ewaluacji jednostek naukowych. W razie potrzeby sporządzanie pisemnych opracowań ww. materiałów (np. wewnętrznych materiałów informacyjnych).
- 1.2. Organizacja szkoleń i udzielanie konsultacji z zakresu podstawowych zagadnień prawa autorskiego w nauce dla Pracowników IBL PAN. Sporządzanie zapytań dla prawników w przypadku kwestii trudniejszych lub bardziej złożonych.
- 1.3. Pomoc w kształtowaniu praktyk i polityk instytucjonalnych IBL PAN z zakresu otwartego dostępu.
- 1.4. Udzielanie pracownikom pomocy przy udostępnianiu ich prac w otwartym dostępie.
- 1.5. Udział w pisaniu i realizacji krajowych i europejskich projektów grantowych CHC z zakresu otwartej nauki, także tych realizowanych we współpracy z europejskim konsorcjum OPERAS.
- 1.6. Udział w zebraniach CHC.

2. Koordynacja współpracy międzynarodowej Wydawnictwa IBL

- 2.1. Prowadzenie korespondencji w sprawie praw autorskich do przekładów na język polski.
- 2.2. Nawiazywanie kontaktów z Wydawcami zagranicznymi w zakresie publikacji przekładów książek Wydawnictwa IBL w innych językach.

- 2.3. Pomoc w przygotowywaniu wydawniczych wniosków grantowych Wydawnictwa IBL.
- 2.4. Współpraca z zagranicznymi platformami wydawniczymi (OpenEdition) lub bazami danych (np. SCOPUS) w zakresie zamieszczania w nich publikacji Wydawnictwa IBL.
- 2.5. Koordynacja działań CHC, Wydawnictwa i Biblioteki w zakresie upowszechniania prac IBL w dtwartym dostępie.

• • • • •