

Regulamin Programu Rozwoju Współpracy Międzynarodowej IBL.eu

Wprowadzenie

Celem programu jest rozwijanie w IBL PAN działalności badawczej we współpracy międzynarodowej. Dla osiągnięcia tego celu program wprowadza systemowe i długoterminowe wsparcie tych pracowników IBL PAN, którzy planują projekty badawcze we współpracy z zagranicznymi ośrodkami. Współpraca może być realizowana poprzez udział w międzynarodowych konkursach stypendialnych i grantowych, zarówno indywidualnie jak i w zespołach koordynowanych przez IBL PAN lub przez partnerów zagranicznych. Może też dotyczyć rozpowszechniania wyników swoich badań zagranicą poprzez udział w konferencjach i publikowanie w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym.

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady udziału w Programie Rozwoju Współpracy Międzynarodowej w Instytucie Badań Literackich PAN IBL.eu („Program”) w Instytucie Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk („IBL PAN”).
2. Edycja programu trwa 24 miesiące.
3. Decyzję o otwarciu kolejnej edycji programu podejmuje Dyrektor Instytutu Badań Literackich PAN („Dyrektor”), wydając rozporządzenie o rozpisaniu konkursu na udział w Programie („Konkurs”), określając liczbę uczestników, budżet Programu na dany rok oraz wysokość puli przeznaczonej na wynagrodzenia.
4. Dyrektor IBL PAN wyznacza i odwołuje Kierownika Programu („Kierownik Programu”), który odpowiada za nabór i realizację wszystkich aktualnie trwających edycji Programu, oraz przewodniczy Komisji Programu.
5. Dyrektor IBL PAN wyznacza i odwołuje Komisję Programu („Komisja Programu”), która opiniuje wnioski składane przez kandydatów do udziału w Programie oraz raporty składane przez uczestników Programu.
6. Kierownik Programu wraz z Komisją Programu monitorują postępy uczestników Programu i prezentują je Dyrektorowi w formie półrocznych pisemnych sprawozdań.
7. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor.

§2. Uczestnicy programu

1. Uczestnikom Programu przysługuje:
 - a) budżet na wynagrodzenia w wysokości określonej dla danej edycji w ogłoszeniu o konkursie, który uczestnicy programu mogą wykorzystać w dowolny sposób, najlepiej odpowiadający charakterystyce realizowanego projektu (np. dodatek do pensji uczestników programu lub członków ich zespołów zatrudnionych w IBL PAN, umowa z wykonawcą spoza IBL PAN).
 - b) Finansowanie wyjazdów, krajowych i zagranicznych na konferencje, spotkania, warsztaty itp. w miarę możliwości finansowych IBL PAN. O przyznaniu finansowania uczestnikowi programu decyduje Kierownik Programu biorąc pod uwagę związek planowanego wyjazdu z celami realizowanymi w ramach indywidualnego projektu;
 - c) Konsultacje eksperckie dotyczące współpracy międzynarodowej;

- d) Opieka Działu Obsługi Badań Naukowych;
 - e) Udział z ramienia IBL PAN w konkursach i gremiach międzynarodowych;
 - f) Dofinansowanie kosztów redakcji językowej artykułów zgłaszanych do publikacji w czasopiśmie o zasięgu międzynarodowym;
 - g) W wyjątkowych przypadkach, uzgodnionych z Dyrektorem i bezpośrednim przełożonym, zmniejszenie zakresu obowiązków wynikających ze stosunku pracy na czas udziału w Programie.
2. Do obowiązków uczestników Programu należy:
- a) Reprezentowanie IBL PAN na arenie międzynarodowej;
 - b) Realizacja zaplanowanych celów projektu;
 - c) Udział w zebraniach, szkoleniach i innych aktywnościach organizowanych dla uczestników programu;
 - d) Składanie półrocznych raportów pisemnych Kierownikowi Programu.
3. Uczestnictwo w programie przewidziane jest na 12 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejne 12 miesięcy na podstawie oceny postępów prac nad projektem przez Komisję Programu.
4. Na podstawie oceny Komisji Programu, Kierownik Programu składa wniosek do Dyrektora o przedłużenie lub wygaszenie udziału uczestnika lub uczestniczki w Programie.

§3. Wniosek

1. O udział w programie mogą ubiegać się wszyscy pracownicy naukowcy i dokumentaliści zatrudnieni w IBL PAN w ramach umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych.
2. Kandydaci powinni wykazywać się znajomością języka angielskiego w stopniu wystarczającym do podjęcia współpracy międzynarodowej.
3. Kandydaci składają w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym następujące dokumenty:
 - a) Skan podania adresowanego do Dyrektora IBL PAN z prośbą o przyjęcie do Programu.
 - b) CV w języku angielskim.
 - c) Zarys projektu nawiązania lub kontynuacji współpracy międzynarodowej na najbliższe 24 miesiące, nie dłuższy niż 1500 słów, zawierający:
 - krótki opis proponowanych badań na tle dotychczasowych prac kandydatów;
 - informację o ośrodkach naukowych i osobach, z którymi kandydaci chcą nawiązać współpracę wraz z krótkim uzasadnieniem;
 - listę wymiernych celów realizowanych w ramach projektu wraz z orientacyjnym terminem realizacji danego celu (np. złożenie wniosku grantowego, zawiązanie sieci badawczej, organizacja konferencji, staż badawczy, stypendium naukowe, publikacja o zasięgu międzynarodowym, itp.);
 - wstępną charakterystykę rodzaju kosztów, które kandydaci chcieliby sfinansować ze środków Programu, w tym sposób alokacji środków przewidzianych na wynagrodzenia, o których mowa w par. 2 ust. 1a.

4. Dokumenty przesyłane są wyłącznie drogą elektroniczną na adres sekretariatu IBL PAN: sekretariat@ibl.waw.pl

§4. Procedura konkursowa

1. Wnioski złożone do konkursu ocenia Komisja Programu, którą powołuje Dyrektor w rozporządzeniu, o którym mowa w Par.1 ust. 3.
2. Komisja Programu przeprowadza rozmowy z kandydatami, poprzedzone pięciominutową prezentacją projektu w języku angielskim.
3. Komisja Programu ocenia projekty pod kątem stawianych celów, możliwości ich realizacji w założonym terminie oraz ich znaczeniu dla rozwoju IBL PAN a także kariery naukowej kandydatów.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestników do udziału w programie podejmuje Dyrektor na podstawie opinii Komisji Programu.
5. Dyrektor ma prawo nie rozstrzygnąć konkursu lub nie obsadzić wszystkich miejsc oferowanych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

§5. Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące interpretacji zapisów regulaminu lub spraw nieujętych w regulaminie rozstrzyga Dyrektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 października 2015.