…………………….……………...……. Warszawa, ……………..…...…..

 (Imię i nazwisko pracownika)

………………………………………….

 (Pracownia/Dział)

 Do Działu Kadr

Zawiadomienie o nieobecności w pracy z przyczyn służbowych

Informuję, że w dniu/dniach …………….…………………..……….…… nie będę obecny/a w pracy w IBL PAN z powodu

………..…………………..………………….…………………………………………………...

(podać powód nieobecności związany z udziałem w naukowym przedsięwzięciu poza IBL , w tym konferencją – podać tytuł i miejsce, pracą poza IBL, kwerendą , szkoleniem,, inny powód)

 ………………………………………………………………...…………………………….......

……………………...……………………...……….…………………………………………...

………………………………………………………………………….………………………

 ………………………………………….

 (Podpis pracownika)