00–330 Warszawa
ul. Nowy Świat 72
tel. (0-22) 826-99-45
lub (0-22) 657-28-95
sekretariat@ibl.waw.pl
http://www.ibl.waw.pl

INSTYTUT BADAŃ LITERACKICH POLSKIEJ AKADEMII NAUK INSTITUTE OF LITERARY RESEARCH POLISH ACADEMY OF SCIENCES

Warszawa, 26 czerwca 2018 r.

SN.066.10.2018

**Ogłoszenie o naborze uzupełniającym do III edycji Programu Rozwoju Współpracy Międzynarodowej IBL.eu**

**§1.**

Dyrektor Instytutu Badań Literackich PAN ogłasza nabór uzupełniający do III edycji Programu Rozwoju Współpracy Międzynarodowej IBL.eu – Moduł I.

**§2.**

Konkurs na udział w Programie IBL.eu (w tym także na kontynuację projektów prowadzonych w II edycji) przeprowadzony będzie według zasad określonych w Regulaminie Programu z dnia **26czerwca 2018 r.**, dostępnym na stronie IBL PAN w zakładce Regulaminy (http://ibl.waw.pl/pl/nauka-i-badania/wspolpraca-naukowa-z-zagranica/program-rozwoju-wspolpracy-miedzynarodowej), zwanym dalej Regulaminem.

**§3.**

Budżet przeznaczony na nabór uzupełniający do III edycji Programu IBL.eu (Moduł I) wynosi **48 000 zł** łącznie dla projektów nowych i kontynuowanych. Suma wszystkich przyjętych do realizacji projektów nie może przekroczyć ww. kwoty budżetu.

**§4.**

1. Budżet projektu w Module I nie może być mniejszy niż 5 000 zł i nie może przekraczać 20 000 zł.
2. Na wynagrodzenia uczestników Programu lub członków ich zespołów za prace opisane w par. 2 ust. 1.a. Regulaminu nie można przeznaczyć więcej niż 50% całego budżetu.
3. Realizacja płatności odbywać się będzie na bieżąco, na podstawie rachunków i faktur.
4. W przypadku przedłużenia realizacji projektu o kolejne 12 miesięcy warunki przyznawania wynagrodzeń określa regulamin obowiązujący w kolejnej edycji.

**§5.**

Dokumenty wskazane w Regulaminie należy przesyłać wyłącznie w formie elektronicznej do dnia **31 lipca 2018 r.** na adres sekretariat@ibl.waw.pl. Termin rozmowy kwalifikacyjnej zostanie uzgodniony z kandydatami do Programu.

**§6.**

1. Dokumenty do Modułu II i III wskazane w Regulaminie należy przesyłać wyłącznie w formie elektronicznej na adres sekretariat@ibl.waw.pl **w trybie ciągłym**.
2. Budżet na wyjazdy konferencyjne w Module II nie powinien przekraczać jednorazowo 7 000 zł (duże światowe kongresy i sympozja), 5 000 zł (prestiżowe konferencje europejskie), 3 000 zł (lokalne i regionalne konferencje i seminaria).

DYREKTOR
INSTYTUTU BADAŃ LITERACKICH
POLSKIEJ AKADEMII NAUK

*prof. dr hab. Mikołaj Sokołowski*

**Regulamin Programu Rozwoju Współpracy Międzynarodowej IBL.eu**
**z dnia 26 VI 2018**

**Wprowadzenie**

Celem Programu jest rozwijanie w IBL PAN działalności badawczej we współpracy międzynarodowej. Dla osiągnięcia tego celu Program wprowadza systemowe i długoterminowe wsparcie tych pracowników IBL PAN, którzy planują projekty badawcze we współpracy z zagranicznymi ośrodkami. Współpraca może być realizowana poprzez udział w międzynarodowych konkursach stypendialnych i grantowych, zarówno indywidualnie, jak i w zespołach koordynowanych przez IBL PAN lub przez partnerów zagranicznych. Może też dotyczyć rozpowszechniania wyników swoich badań za granicą poprzez udział w kongresach, konferencjach i sympozjach, a także publikowanie w książkach i czasopismach o zasięgu międzynarodowym.

**§1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin („Regulamin") określa zasady udziału w Programie Rozwoju Współpracy Międzynarodowej IBL.eu („Program") w Instytucie Badań Literackich Polskiej Akademii Nauk („IBL PAN").
2. Edycja Programu trwa 12 miesięcy od momentu ogłoszenia przez Dyrektora naboru lub, odpowiednio, dodatkowego naboru zgłoszeń.
3. Decyzję o otwarciu kolejnej edycji Programu podejmuje Dyrektor Instytutu Badań Literackich PAN („Dyrektor"), wydając rozporządzenie o rozpisaniu konkursu na udział w Programie („Konkurs"), określające budżet Programu na dany rok, minimalną i maksymalną wysokość dofinansowania oraz zasady rozliczania wynagrodzeń.
4. Dyrektor wyznacza i odwołuje Kierownika Programu („Kierownik Programu."), który odpowiada za nabór do nowej edycji i realizację wszystkich aktualnie trwających edycji Programu, oraz przewodniczy Komisji Programu.
5. Dyrektor wyznacza i odwołuje Komisję Programu („Komisja Programu"), która opiniuje wnioski składane przez kandydatów do udziału w Programie oraz raporty składane przez uczestników Programu.
6. Kierownik Programu wraz z Komisją Programu monitorują postępy uczestników Programu i prezentują je Dyrektorowi w formie pisemnych sprawozdań.
7. Kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor.

**§2. Uczestnicy Programu**

1. Uczestnicy Programu mogą występować o udział w jednym z trzech modułów:
   a) **Moduł I**: Projekty obejmujące prace wstępne i/lub przygotowania do planowanej realizacji międzynarodowej działalności badawczej (tzn. realizowanej z funduszy zagranicznych i/lub z partnerami zagranicznymi lub też w inny sposób realizującej cel programu IBL.eu). W ramach tego modułu możliwe jest finansowanie:
      i. Budżetu na wynagrodzenia wg zasad określonych dla danej edycji w ogłoszeniu o konkursie, który uczestnicy Programu mogą wykorzystać w sposób najlepiej odpowiadający charakterystyce realizowanego projektu. Wynagrodzenie będzie

wypłacane jedynie za konkretną pracę wykonaną w ramach projektu (np. przygotowanie wniosku grantowego, opracowanie materiałów dla partnera zagranicznego itp.). Nie przewiduje się wypłacania stałych dodatków do pensji. Wynagrodzenie mogą pobierać uczestnicy Programu oraz członkowie ich zespołów zatrudnieni w IBL PAN lub spoza IBL PAN.

ii. Finansowanie kosztów wyjazdów na krajowe i zagraniczne konferencje, spotkania robocze, warsztaty itp. związane z realizacją zgłoszonego projektu.

iii. Finansowanie kosztów tłumaczenia i redakcji językowej artykułów zgłaszanych do publikacji w książkach i czasopismach o zasięgu międzynarodowym, a związanych z realizacją projektu.

iv. Dofinansowanie kosztów kursów językowych, w tym wyjazdowych, jeśli znajomość danego języka obcego jest niezbędna do realizacji projektu rozwoju współpracy międzynarodowej.

b) **Moduł II:** Finansowanie wyjazdów na konferencje zagraniczne: 1) duże światowe kongresy i sympozja, 2) prestiżowe konferencje europejskie, a także 3) lokalne i regionalne konferencje, seminaria i warsztaty. Udział w tych wydarzeniach powinien mieć na celu prezentację prowadzonych badań (np. w formie wygłoszenia referatu), ale przede wszystkim nawiązywanie lub zacieśnianie kontaktów naukowych, w tym kontaktów przydatnych na dalszych etapach budowania kariery międzynarodowej. Uczestnictwo w tym module nie wymaga konkretnego, długofalowego planu międzynarodowej działalności badawczej.

c) **Moduł III:** Dofinansowanie kosztów tłumaczenia i redakcji językowej artykułów zgłaszanych do publikacji w książkach i czasopismach o zasięgu międzynarodowym. Uczestnictwo w tym module nie wymaga konkretnego długofalowego planu międzynarodowej działalności badawczej.

W ramach finansowania przyznanego na realizację projektu Kierownik Programu każdorazowo wyraża zgodę na wydatki związane z konkretnymi wyjazdami i publikacjami, biorąc pod uwagę związek planowanego wyjazdu czy publikacji z celami realizowanymi w ramach indywidualnego projektu.

2. Wszystkim uczestnikom programu przysługują:
   a) Konsultacje eksperckie dotyczące współpracy międzynarodowej;
   b) Opieka Działu Obsługi Badań Naukowych;
   c) W wyjątkowych przypadkach, uzgodnionych z Dyrektorem i bezpośrednim przełożonym, zmniejszenie zakresu obowiązków wynikających ze stosunku pracy na czas udziału w Programie.
3. Do obowiązków uczestników Programu należy:
   a) Realizacja zaplanowanych celów projektu, a także zadań przyczyniających się do rozwoju międzynarodowej kariery naukowej i nawiązanie międzynarodowych kontaktów przydatnych do wypracowania projektu badawczego w przyszłości;
   b) Udział w zebraniach, szkoleniach i innych aktywnościach organizowanych dla uczestników Programu;
   c) Składanie rocznych raportów pisemnych Kierownikowi Programu;

d) Reprezentowanie IBL PAN na wniosek Dyrektora na arenie międzynarodowej, np. poprzez udział w spotkaniach inicjujących projekty zagraniczne czy podsumowujących ich wyniki.

4. Uczestnictwo w Programie przewidziane jest na jedną edycję Programu z możliwością przedłużenia na następną na podstawie nowego wniosku, wedle procedury opisanej w §3 i 4 (tzw. projekt kontynuowany).

## §3. Wniosek

1. O udział w Programie mogą ubiegać się wszyscy pracownicy naukowi, dokumentaliści i pracownicy badawczo-techniczni zatrudnieni w IBL PAN w ramach umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych.
2. Procedura udziału w Programie dla projektów nowych i kontynuowanych jest taka sama, przy czym w przypadku projektów kontynuowanych Komisja bierze pod uwagę raport z realizacji projektu w poprzedniej edycji.
3. Kandydaci powinni wykazywać się znajomością języka angielskiego w stopniu wystarczającym do podjęcia współpracy międzynarodowej.
4. Kandydaci składają w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym następujące dokumenty:
   a) Skan podania adresowanego do Dyrektora IBL PAN z prośbą o przyjęcie do Programu.
   b) CV w języku angielskim.
   c) Projekt nawiązania lub kontynuacji współpracy międzynarodowej na najbliższe 12 miesięcy, nie dłuższy niż 1500 słów, zawierający:

**Dla Modułu I**

1) krótki opis badań planowanych w kontekście międzynarodowym na tle dotychczasowych prac kandydata;
2) informację o ośrodkach naukowych i osobach, z którym kandydat chce nawiązać współpracę wraz z krótkim uzasadnieniem;
3) listę wymiernych celów planowanych w ramach projektu wraz z orientacyjnym terminem realizacji danego celu (np. złożenie wniosku grantowego, zawiązanie sieci badawczej, organizacja konferencji, staż badawczy, stypendium naukowe, publikacja o zasięgu międzynarodowym, itp.) wraz z orientacyjnym terminem realizacji danego celu;
4) wstępny szacunek kosztów, które kandydat chciałby sfinansować ze środków Programu, w tym sposób alokacji środków przewidzianych na wynagrodzenia, o których mowa w §2 ust. 1a)i.

**Dla Modułu II**

1) listę i opis konferencji międzynarodowych, w których kandydat chciałby wziąć udział, wraz z informacją o planowanych wystąpieniach;
2) informację, w jaki sposób udział w danej konferencji/ danych konferencjach jest istotny z punktu widzenia prowadzonych badań, niezbędnych kontaktów lub dalszej kariery naukowej kandydata;

3) listę tytułów czasopism, do których planowane jest składanie artykułów powstałych na podstawie wygłoszonych referatów lub informację o innych formach publikacji;
4) informację o innych planowanych formach upowszechniania rezultatów udziału w wydarzeniach (np. prezentacja dla pracowników IBL PAN);
5) wstępny szacunek kosztów udziału w konferencji/ach.

**Dla Modułu III**

1) krótki opis planowanych publikacji (tytuł, streszczenie);
2) listę i krótką charakterystykę książek i/lub czasopism naukowych o zasięgu międzynarodowym, w których kandydat planuje publikację artykułów;
3) harmonogram prac nad publikacjami, w tym przewidywany termin złożenia planowanych artykułów;
4) wstępny szacunek kosztów publikacji.

5. Dokumenty przesyłane są wyłącznie drogą elektroniczną na adres sekretariatu IBL PAN: sekretariat@ibl.waw.pl

## §4. Procedura konkursowa

1. Wnioski złożone do konkursu ocenia Komisja Programu, którą powołuje Dyrektor w rozporządzeniu, o którym mowa w §1 pkt. 5.
2. Procedura konkursowa dla Modułu I jest dwustopniowa i obejmuje złożenie wniosku oraz rozmowę Komisji Programu z kandydatami, poprzedzoną prezentacją projektu w języku angielskim. Terminy naboru wniosków i rozmowy są podane w ogłoszeniu o otwarciu kolejnej edycji Programu. Procedura konkursowa dla Modułu II i III obejmuje złożenie wniosku i prowadzona jest w trybie ciągłym.
3. Komisja Programu ocenia zgłoszenia pod kątem stawianych celów, możliwości ich realizacji w założonym terminie oraz ich znaczenia dla rozwoju IBL PAN, a także kariery naukowej kandydatów.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestników do udziału w Programie podejmuje Dyrektor na podstawie opinii Komisji Programu.
5. Dyrektor ma prawo nie rozstrzygnąć konkursu lub nie wykorzystać wszystkich środków oferowanych w ogłoszeniu o konkursie.
6. Od decyzji Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

## §5. Raporty z realizacji projektów

Uczestnicy Programu składają Kierownikowi Programu raporty roczne z realizacji projektów. Raport powinien zawierać:

**Dla Modułu I**

1) krótkie ogólne sprawozdanie ze stanu realizacji badań planowanych i przedstawionych we wniosku stanowiącym załącznik do porozumienia, w tym informację o stanie nawiązanej współpracy;
2) stan realizacji wymiernych celów planowanych w ramach projektu zgodnie z listą tych celów zawartą we wniosku stanowiącym załącznik do porozumienia; w wypadku opóźnienia realizacji celu konieczne jest podanie przyczyn tego

opóźnienia i nowego harmonogramu jego realizacji lub powodów zaniechania tej realizacji;

3) zrealizowany budżet projektu, tzn. listę wszystkich wydatkowanych środków, z wyszczególnieniem planowanych (wg wniosku) vs. rzeczywiście wydatkowanych.

**Dla Modułu II**

1) krótką informację o udziale w konferencji/ach objętych projektem;
2) korzyści z udziału w konferencji/ach i ewentualnie dalsze plany wynikające z nawiązanych kontaktów (np. wyjazdy na wykłady, udział w projektach, planowane wnioski o stypendia, udział w innych konferencjach itp.);
3) plany publikacji na podstawie wygłoszonych referatów wraz z harmonogramem;
4) informację o innych formach upowszechniania rezultatów udziału w wydarzeniach (np. prezentacja dla pracowników IBL PAN);
5) zrealizowany budżet projektu tzn. listę wszystkich wydatkowanych środków, z wyszczególnieniem planowanych (wg wniosku) vs. rzeczywiście wydatkowanych.

**Dla Modułu III**

1) status publikacji, które miały być złożone do druku (np. złożony/ przyjęty/ nie przyjęty); dalsze plany wobec publikacji, które nie zostały przyjęte w wyniku dotychczasowych prób;
2) zrealizowany budżet projektu tzn. listę wszystkich wydatkowanych środków, z wyszczególnieniem planowanych (wg wniosku) vs. rzeczywiście wydatkowanych.

## §6. Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory dotyczące interpretacji zapisów regulaminu lub spraw nieujętych w regulaminie rozstrzyga Dyrektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 czerwca 2018.

DYREKTOR
INSTYTUTU BADAŃ LITERACK
POLSKIEJ AKADEMII NAUK
*prof. dr hab. Mikołaj Sokołowski*