

**Nabór pracowników IBL PAN na wyjazdy na szkolenia w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2018/19**

- 1) W roku akademickim 2018/19 wszyscy etatowi pracownicy IBL PAN mogą się starać o wyjazdy w celu odbycia szkoleń zawodowych w krajach UE w ramach Programu Erasmus+. Jeśli organizacją proponującą szkolenia jest uczelnia wyższa, musi ona posiadać kartę Programu Erasmus+ (nie dotyczy innych instytucji).
- 2) Instytut dysponuje w roku 2018/19 środkami na zorganizowanie jednego wyjazdu. Środki na wyjazd naliczane są ryczałtem zgodnie ze stawkami dziennymi ustalonymi odgórnie przez zasady Programu (min 2 dni - max. 5 dni pobytu za granicą opłacane z Programu. Stawki obowiązujące w wyjazdach pracowników w 2018/19 roku patrz: [http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/02/Zasady-alokacji-i-stawki-KA103\\_2018\\_zatwierdzone.pdf](http://erasmusplus.org.pl/wp-content/uploads/2014/02/Zasady-alokacji-i-stawki-KA103_2018_zatwierdzone.pdf) s. 5).
- 3) Wyjazd musi być zrealizowany do 30 września 2019 roku.
- 4) Pracownik zainteresowany szkoleniami wyszukuje odpowiednią ofertę, deklaruje u organizatora chęć odbycia szkolenia i po uzgodnieniu jego programu składa w biurze koordynatora programu Erasmus+ (pokój 106) w nieprzekraczalnym terminie do 31.10.2018, dokument zawierający ten program i podpisany przez instytucję, w której będzie się odbywać szkolenie. (Prosimy nie ustalać wiążącego terminu szkolenia przed zaakceptowaniem wyjazdu przez dyrekcję IBL PAN.
- 5) Dokument wymieniony w punkcie 4 udostępnia zainteresowanemu pracownikowi Koordynator Programu, po zgłoszeniu chęci wyjazdu przez pracownika.
- 6) Kwalifikacji do wyjazdu dokonuje Dyrekcja IBL PAN na podstawie oceny uzasadnienia celowości odbycia szkoleń dla rozwoju zawodowego pracownika i dla rozwoju Instytutu w terminie dwa tygodnie po zakończeniu naboru.
- 7) Jeśli w wyniku pierwszego naboru nie zostanie zorganizowany żaden wyjazd szkoleniowy, kolejne zgłoszenia będą rozpatrywane przez Dyrekcję w trybie ciągłym do 28 lutego 2019 roku. Po tym terminie środki przeznaczone na wyjazd szkoleniowy pracownika mogą być przesunięte na wyjazd pracownika naukowego na wykłady za granicą.
- 8) Kandydat zobowiązany jest do znajomości w stopniu zaawansowanym języka, w którym będą prowadzone szkolenia za granicą i przedstawienia odpowiedniego dokumentu poświadczającego jego znajomość (egzamin państwowy, matura rozszerzona itp.) lub odbycia rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją w tym języku.
- 9) Zaakceptowany kandydat podpisuje z IBL PAN umowę o wyjeździe, w której w zgodzie z zasadami Programu będzie określony czas wyjazdu, wysokość dofinansowania oraz sposób jego rozliczenia. W szczególności po powrocie ze szkolenia pracownik zobowiązany jest do złożenia raportu z wyjazdu (w formacie wymaganym przez program i dostarczonym pracownikowi przez pocztę elektroniczną). W przypadku niezłożenia odpowiednich dokumentów pracownik będzie zmuszony do zwrotu kosztów wyjazdu.
- 10) Wyjazd pracownika na szkolenie jest brany pod uwagę przy wymaganej odpowiednimi regulaminami okresowej ocenie pracownika IBL PAN.